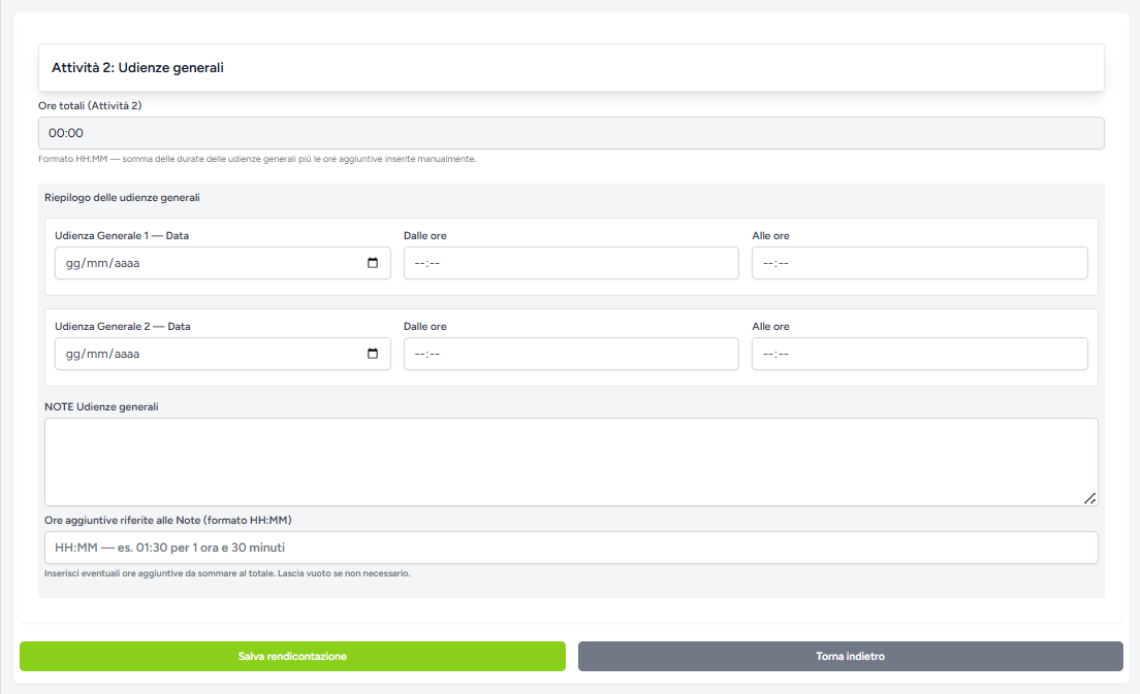
Prof. Ing. Genesio Minichiello

Piattaforma Web

G R A F I

Gestione della
Rendicontazione delle Attività Funzionali all'Insegnamento





<u>Versione 4.0</u>
luglio 2026

MANUALE PER L'UTENTE

INDICE

Scopo, descrizione e storia della piattaforma 03

Setup iniziale 05

Creazione di un account 05

Accesso all'applicazione 07

Accesso come Altro Utente 08

Compilazione della propria rendicontazione 09

Visualizzazione ed esportazione della propria rendicontazione 12

Accesso come Amministratore 14

Accesso sia come Altro Utente sia come Amministratore 16

Processo di reset password in caso di dimenticanza 17

Sviluppi e conclusioni 18

Sitografia 19

Scopo, descrizione e storia della piattaforma

La piattaforma web ***"G R A F I"*** è un'applicazione Web Based (giunta alla versione 4.0) per la ***Gestione*** della ***Rendicontazione*** delle ***Attività Funzionali*** all'***Insegnamento*** dei docenti.

La realizzazione della stessa nasce dalla volontà di conseguire un triplice scopo:

1. facilitare l'insegnante nel processo di rendicontazione;
2. facilitare il Dirigente Scolastico nel processo di supervisione;
3. memorizzare in forma storica la rendicontazione stessa.

Per soddisfare il primo scopo l'applicazione prevede per il docente:

- la possibilità di accedere un numero qualsivoglia di volte nel corso dell'anno scolastico ed aggiornare "in itinere" il proprio lavoro di compilazione;
- per ciascuna attività da rendicontare, una chiara e comoda forma tabellare e/o un'area testuale per la descrizione o per eventuali note alla descrizione, oltre ad un campo numerico di input per le ore (e minuti) dedicate con riferimento all'area di testo;
- il conteggio (in ore e minuti) e l'aggiornamento automatico delle ore della singola attività e del totale delle ore;
- la possibilità di visualizzazione in sola lettura dello stato attuale della rendicontazione svolta dall'inizio dell'anno scolastico e di esportarlo (per singolo trimestre o anche cumulativamente) in un documento dimostrativo non editabile aggiornato con l'indicazione in copertina della data dell'esportazione.

Per soddisfare il secondo scopo la medesima applicazione prevede per il Dirigente:

- la possibilità di accedere un numero qualsivoglia di volte nel corso dell'anno scolastico e visionare "in itinere" (tramite selezione da motore di ricerca), per singolo trimestre, il lavoro di compilazione del generico insegnante allo stato attuale;
- la possibilità di esportarlo (per singolo trimestre o anche cumulativamente) in un documento dimostrativo non editabile aggiornato con l'indicazione in copertina della data dell'esportazione.

Il terzo scopo è soddisfatto per la natura stessa dell'applicazione, che si interfaccia ad un DataBase, tenendo traccia dell'anno corrente e di quelli precedenti (ovviamente contemplando solo gli anni di utilizzo della piattaforma).

La rendicontazione (con le relative attività ed ore svolte) è stata ripartita in tre trimestri:

- Primo trimestre (settembre – novembre);
- Secondo trimestre (dicembre – febbraio);
- Terzo trimestre (marzo – giugno: quest'ultimo è dunque in realtà un quadrimestre).

Le attività da rendicontare (vedasi anche il link presente in **Sitografia**) per ciascun trimestre sono le seguenti:

1. Collegi dei docenti;
2. Udienze generali;
3. Udienze individuali;
4. Rapporti con le famiglie;
5. Consigli di Classe ordinari estesi a genitori e studenti;
6. Consigli di Classe straordinari estesi a genitori e studenti;
7. Programmazione – Consigli di Classe ristretti ai soli docenti;
8. Programmazione – Gruppi didattici, Dipartimenti e altro;
9. Iniziative parascolastiche (esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione);
10. Formazione e Aggiornamento;
11. Altro (ulteriori attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica).

Il software è stato implementato tramite PHP – MySQL, il "connubio" tra due ambienti di sviluppo avanzati che offre integrazione con una vasta gamma di Sistemi Operativi.

Nella prima versione 1.0, preparata in occasione dell'anno scolastico 2023/2024, il DataBase veniva creato utilizzando la console MySQL a riga di comando e phpMyAdmin; i programmi che lo interfacciavano al sito e lo gestivano venivano realizzati mediante il linguaggio ad interprete PHP, integrato con HTML con l'ausilio di un CSS per l'implementazione delle varie pagine web.

Nell'aggiornamento alla versione 2.0, preparata in occasione dell'anno scolastico 2024/2025, linguaggi e strumenti permangono invariati ma l'intero progetto utilizza Laravel, un framework open source scritto in PHP per lo sviluppo di applicazioni web, basato sul pattern MVC (Model – View – Controller) e che semplifica attività comuni come autenticazione, autorizzazione, routing e gestione delle sessioni, fornendo robustezza e solidità all'applicazione e correttezza alla sua security informatica.

Nella revisione 2.1 si ottimizzano la struttura del DataBase e l'interfaccia grafica e si consente la memorizzazione in forma storica della rendicontazione. La versione 2.1 acquista in tal modo completezza ed è in grado di funzionare automaticamente negli anni successivi, variando l'anno scolastico corrente allo scadere dello stesso.

La versione 2.1 passava alla fase di sperimentazione durante gli A.S. 2024/2025 e 2025/2026 all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Galileo Galilei” di Bolzano, per il quale il sottoscritto lavora come docente da 13 anni. In conseguenza delle richieste accumulate durante tale fase da parte dei colleghi, si è pensato di apportare le seguenti modifiche nell'aggiornamento alla versione 4.0, preparata in vista dei futuri anni scolastici:

- è stata aggiunta un'attività a parte (la n. 7) per i Consigli di Classe ristretti ai soli docenti, in quanto anch'essi rientrano nel conteggio delle ore di Programmazione; cosicchè il conteggio del totale di Programmazione includerà sia l'attività n. 7 (“Programmazione – Consigli di Classe ristretti ai soli docenti”) sia l'attività n. 8 (“Programmazione – Gruppi didattici, Dipartimenti e altro”);
- per frequente carenza di spazio riscontrata nelle rendicontazioni (che costringeva i docenti a scrivere impropriamente nelle Note), alcune attività che in versione 2.1 presentavano una tabella da 5 righe, in versione 4.0 ne avranno 15;
- il conteggio delle ore della singola attività che presenta una tabella sarà automatico (seppure in ore e minuti e non intero), cioè il software estrapolerà automaticamente le ore (e i minuti) dalla tabella e le sommerà con le eventuali ore aggiuntive (e relativi minuti) indicate in corrispondenza delle Note.

Con l'augurio che l'applicazione possa risultare utile alla scuola e soprattutto di agevole utilizzo, il sottoscritto autore e sviluppatore desidera ringraziare in modo particolare tre amici per la disponibilità ed il tempo che gli hanno dedicato in corso d'opera:

- il collega prof. Domenico Balestrucci, per i suoi consigli e suggerimenti sull'aspetto grafico del Layout della piattaforma;
- il collega prof. Alfredo Cantarella, per le sue indicazioni e delucidazioni circa la corretta implementazione della sicurezza informatica dell'applicazione;
- il prof. Leonardo Martino, per il suo supporto nell'utilizzo del framework per la conseguente rielaborazione dell'applicazione, e per la sua dedizione nel curarla, revisionarla e migliorarla sotto numerosi aspetti. Senza il suo prezioso aiuto non sarebbe stata possibile la concretizzazione di vari requisiti necessari a rendere fruibile la piattaforma, e tutti gli sforzi compiuti dal sottoscritto sarebbero stati vani.
  Al prof. Martino si deve anche l'aggiornamento SW dalla versione 2.1 alla 4.0.

Prof. Ing. Genesio Minichiello, luglio 2026

Setup iniziale

L'applicazione prevede tre aspetti diversi di Layout e tre tipologie diverse di funzioni per:

1. l'accesso con profilo di tipo Amministratore (detto "Admin"), riservato al Dirigente Scolastico (ed eventualmente ad altre figure professionali a cui venga affidato), che riceve la rendicontazione delle attività funzionali, ovvero che vede in sola lettura, tramite l'applicazione, l'intera sezione del DataBase delle attività e delle ore di tutti i docenti;
2. l'accesso con profilo di tipo "Altro Utente", riservato al generico insegnante, che effettua la rendicontazione delle attività funzionali, ovvero che legge, scrive ed aggiorna, tramite l'applicazione, esclusivamente nella propria sottosezione dedicata del DataBase;
3. l'accesso sia da Altro Utente sia da Amministratore (detto “Admin + Altro”), riservato a particolari figure professionali (collaboratori del Dirigente) che abbiano, oltre alla necessità di visualizzare in sola lettura (ovvero ricevere) la rendicontazione di tutti i docenti, anche quella di effettuare la propria, in quanto a loro volta insegnanti.

Al proposito vedasi la struttura esemplificata del DB riportata graficamente in fondo alla pagina corrente e la mappa delle facoltà degli accessi riportata graficamente alla pagina successiva.

Creazione di un account

Essa viene demandata alla figura del "SuperAdmin", capace di intervenire sul DB con privilegi maggiori rispetto ad Admin, ovvero leggere, scrivere ed aggiornare (anche cancellare) direttamente sul DataBase senza la necessità di utilizzare l'applicazione. Tale figura ha anche il ruolo di fungere da *tutor* nei confronti degli utenti della piattaforma nel corso del suo impiego.
Saranno indicati dal SuperAdmin a ciascun utente un Username ed una Password di primo accesso. Per chiare ragioni di sicurezza e univocità, oltre che comodità, è stato concordato di scegliere come Username l'indirizzo Email istituzionale (al quale si fa anche riferimento per la procedura di reset password in caso di smarrimento). Al primo accesso l'utente per questione di sicurezza sarà forzato al cambio della Password. Successivamente potrà rimodificarla facoltativamente in un momento qualsiasi a partire dalle pagine dell'applicazione tramite l'apposito link. Per la modifica la procedura sarà: indicazione della Password attuale per l'account, indicazione della nuova Password scelta ed infine conferma di quest'ultima.
Al primo accesso il generico docente vedrà tutti i campi compilativi vuoti ed il conteggio nullo delle ore, fino alla prima compilazione con salvataggio effettuato.

La struttura esemplificata del DataBase (supponendo che vi sia un numero N di insegnanti non amministratori ed un numero M di attività) è la seguente:

Accesso account	Email address	Password	Cognome	Nome	Attività_1 + Ore_1	---	Attività_M + Ore_M	Ore_tot
Admin								
Admin+Altro								
Altro_1								
Altro_2								
Altro_3								

Altro_N-1								
Altro_N								

Figura 1: Struttura esemplificata del DB

La mappa delle facoltà degli accessi al DB per le tre figure professionali è la seguente:

Accesso account	Email address	Password	Cognome	Nome	Attività_1 + Ore_1	---	Attività_M + Ore_M	Ore_tot
Admin								
Admin+Altro								
Altro_1								
Altro_2								
Altro_3								

Altro_N-1								
Altro_N								

Figura 2: Sezione del DB dedicata all'account Admin
(Grigio: accesso effettuato, Blue: scrittura, Giallo: lettura)

Accesso account	Email address	Password	Cognome	Nome	Attività_1 + Ore_1	---	Attività_M + Ore_M	Ore_tot
Admin								
Admin+Altro								
Altro_1								
Altro_2								
Altro_3								

Altro_N-1								
Altro_N								

Figura 3: Sezione del DB dedicata all'account Altro_2 (un qualsiasi Altro Utente)
(Grigio: accesso effettuato, Blue: scrittura, Giallo: lettura, Verde: scrittura e lettura)

Accesso account	Email address	Password	Cognome	Nome	Attività_1 + Ore_1	---	Attività_M + Ore_M	Ore_tot
Admin								
Admin+Altro								
Altro_1								
Altro_2								
Altro_3								

Altro_N-1								
Altro_N								

Figura 4: Sezione del DB dedicata all'account Admin+Altro
(Grigio: accesso effettuato, Blue: scrittura, Giallo: lettura, Verde: scrittura e lettura)

Accesso all'applicazione

Al link specificato dal SuperAdmin, qualsiasi utente raggiungerà la pagina di Benvenuto / Login:

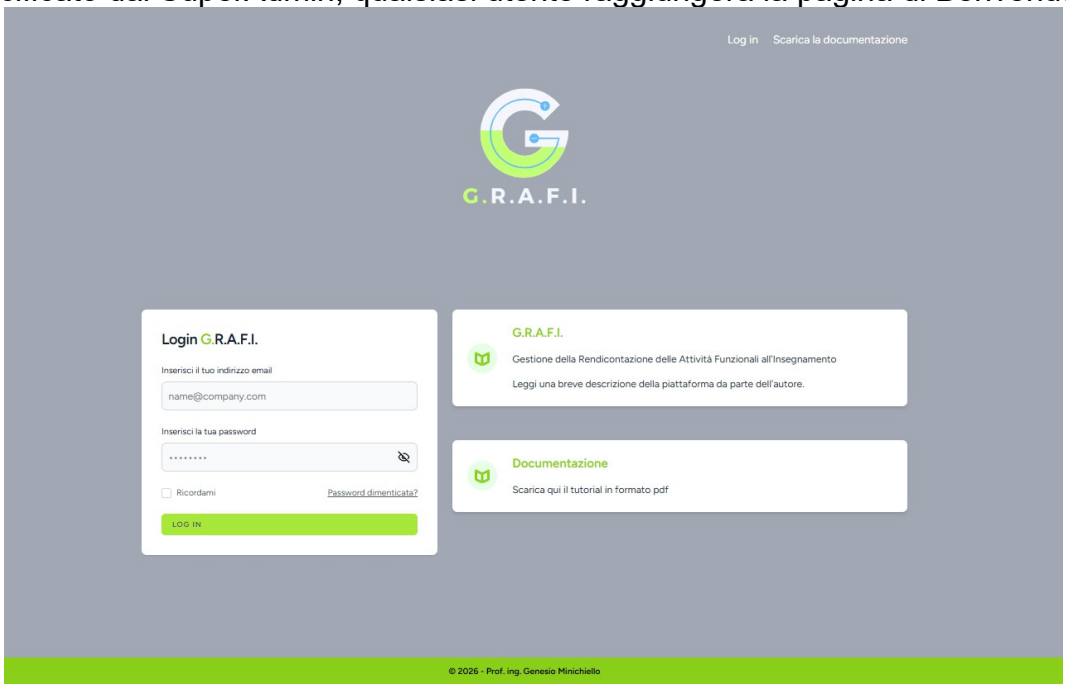


Figura 5: Pagina di benvenuto / login

a partire dalla quale, attraverso l'apposito link del primo riquadro a destra, potrà andare a leggere una breve descrizione da parte dell'autore:



Figura 6: Pagina della breve descrizione

L'utente può tornare alla pagina di Benvenuto facendo click sul logo. Sia dalla pagina di Benvenuto (nel riquadro a sinistra oppure tramite il link in alto a destra), sia a partire da quella della descrizione (tramite il link in alto a destra), potrà effettuare il Login. Potrà anche scaricare e consultare il presente tutorial tramite i link alla Documentazione (in alto a destra per entrambe le pagine o nel secondo riquadro a destra per la prima).

Accesso come Altro Utente

Nella pagina di accesso / dashboard (o "Pannello Altro Utente") che il generico insegnante raggiunge tramite il corretto Login, figurano:

- il numero totale di ore (e minuti) registrate a partire dall'inizio dell'anno scolastico in corso: esso viene calcolato in automatico dal software come la somma delle ore (e minuti) totali dei tre trimestri;
- il numero totale di ore (e minuti) di sola Programmazione registrate a partire dall'inizio dell'anno scolastico in corso: esso viene calcolato in automatico dal software come la somma delle ore (e minuti) dell'Attività n. 7 ("Programmazione – Consigli di Classe ristretti ai soli docenti") e dell'Attività n. 8 ("Programmazione – Gruppi didattici, Dipartimenti e altro") indicate dall'insegnante nei tre trimestri;
- tre colonne con il riepilogo (trimestrale e per singola attività) del numero di ore (e minuti) rendicontate, per ciascuno dei tre trimestri dell'anno in corso. La generica colonna culmina nel link per la compilazione della rendicontazione relativa al trimestre specifico.

Nella dashboard, come per le pagine successive, figura anche un menu di navigazione orizzontale contenente i medesimi link per effettuare le rendicontazioni trimestrali, oltre al link per scaricare il presente tutorial. Il menu orizzontale culmina all'estremità destra con un messaggio di saluto verso il nome del docente specifico che ha avuto accesso; tale messaggio nasconde un menu a tendina, facendo click sul quale appaiono tre link: quello per cambiare la propria password (**"Cambia password"**), quello per visualizzare in forma storica le proprie rendicontazioni dell'anno corrente e dei precedenti, sotto forma di pagine web o esportando i contenuti in PDF (**"Stampe storico"**), ed infine quello per effettuare il Logout (**"Esci"**).

Nell'esempio che segue l'insegnante Mario Rossi ha effettuato correttamente l'accesso:

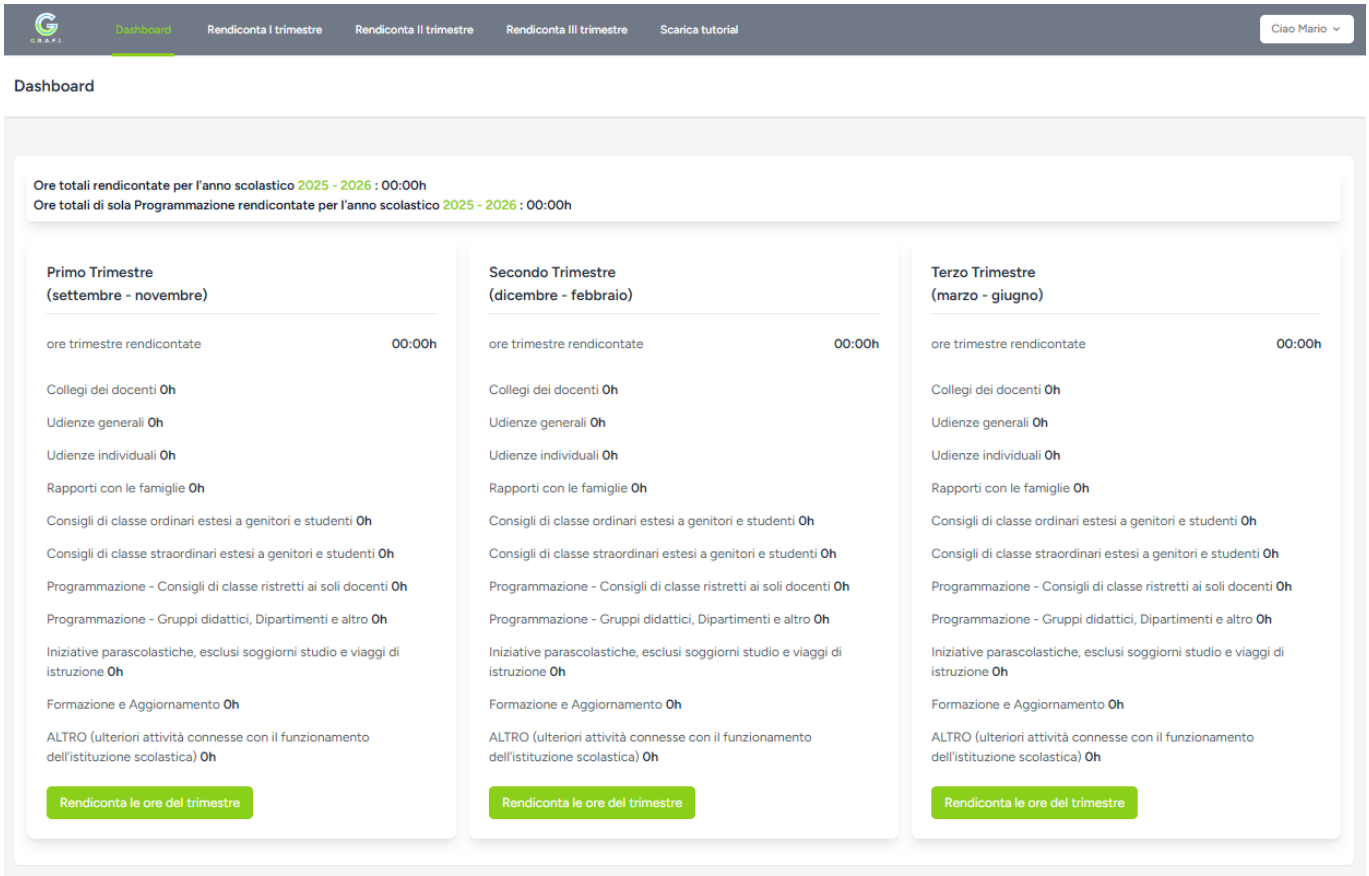


Figura 7: Pagina di accesso / dashboard del docente Mario Rossi (Pannello da Altro Utente)

Compilazione della propria rendicontazione

Una particolare attenzione merita la compilazione della rendicontazione: selezionando il link **"Rendiconta le ore del trimestre"** nella specifica colonna della dashboard, oppure il corrispondente link dal menu di navigazione orizzontale, l'insegnante viene diretto alla rendicontazione del trimestre specifico dell'anno scolastico in corso.

Considerando a titolo di esempio l'avvenuta selezione della rendicontazione del *Primo Trimestre* (ma in ciò che segue analogo discorso vale per gli altri due), il docente raggiungerà la pagina *"Rendiconta Primo Trimestre (settembre - novembre)"*, laddove vedrà:

- il numero di ore (e minuti) complessive riferite al solo Primo Trimestre: esso viene calcolato in automatico come la somma delle ore delle varie attività del primo trimestre;
- la sezione delle attività del Primo Trimestre (una sotto l'altra fino a fondo pagina) con al fianco di ciascuna il corrispondente link **"Rendiconta"** che porta alla sua compilazione.

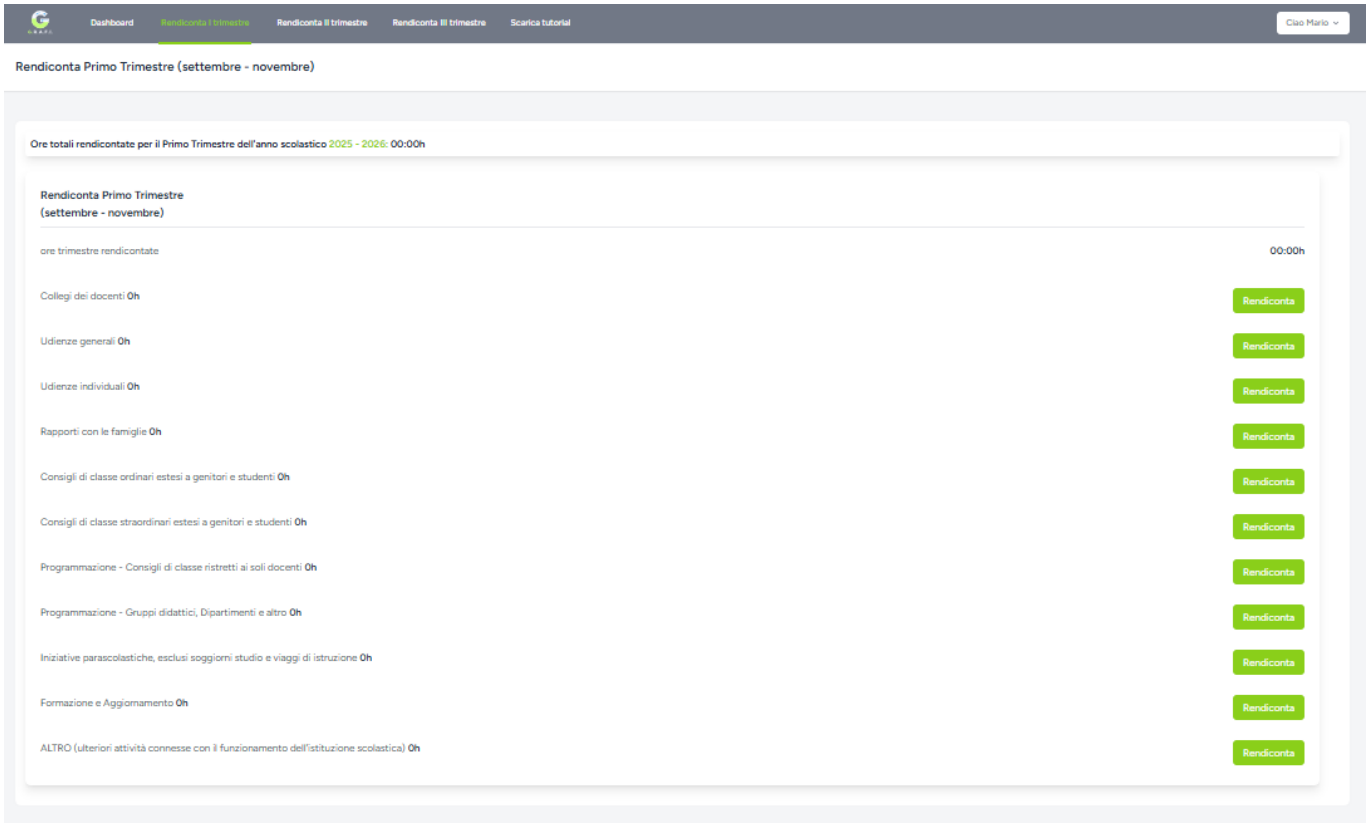


Figura 8: Pagina "Rendiconta Primo Trimestre (settembre - novembre)"

Facendo click sul link "Rendiconta" in corrispondenza dell'attività selezionata per il primo trimestre, il docente raggiunge pertanto la pagina di rendicontazione di tale attività.

In tale pagina, per ciascuna delle attività 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10 (le quali presentano anche una tabella) figureranno:

- il numero d'ordine e il titolo dell'attività;
- un campo numerico **di output** ("Numero totale di ore della specifica attività"), dove il docente leggerà un numero **di ore e minuti** rappresentante il totale delle ore (e minuti) dedicate alla specifica attività (del Primo Trimestre, nell'esempio fatto). Esso ingloberà automaticamente i conteggi dei periodi che vengono descritti nella sottostante tabella riepilogativa ed eventualmente nel sottostante campo numerico di input desunto dalle Note alla rendicontazione dell'attività;
- una tabella descrittiva e riepilogativa con campi di input nelle varie celle, che il docente riempirà inserendo nelle varie righe la data, l'ora di inizio e l'ora di fine (per i Consigli di Classe, anche la classe, e per alcune attività – 8 e 10 – anche una breve indicazione);

- un'area di testo dedicata ad eventuali Note che si aggiungano alla tabella riepilogativa e che abbiano a che fare in modo chiaro con la rendicontazione della specifica attività ma che per qualsiasi ragione non siano compatibili con la forma tabellare;
- un campo numerico di input (ore aggiuntive desunte dalle Note), che il docente riempirà (solo se necessario) con l'indicazione di ore (e minuti) riferite esclusivamente alle Note.

Nell'esempio che segue il docente compila la prima attività (cioè i Collegi dei docenti) del primo trimestre, indicando due Collegi frequentati, il primo della durata di 2 ore ed il secondo di 1 ora e 45 minuti, ma indicando anche nel campo delle Note di essere stato 1 ora, qualche giorno prima del secondo Collegio, a preparare un intervento da tenere poi al Collegio stesso (si tratta dunque in modo chiaro di un'ora che ha a che fare con la rendicontazione del collegio ma non è inseribile in tabella poichè la data non è quella di un collegio) e scrivendo di conseguenza 01:00 nel campo numerico di input riferito alle Note: pertanto l'ammontare delle ore dedicate all'attività corrisponde nel complesso a 4 ore e 45 minuti e dunque l'insegnante leggerà in automatico 04:45 nel campo numerico di output:

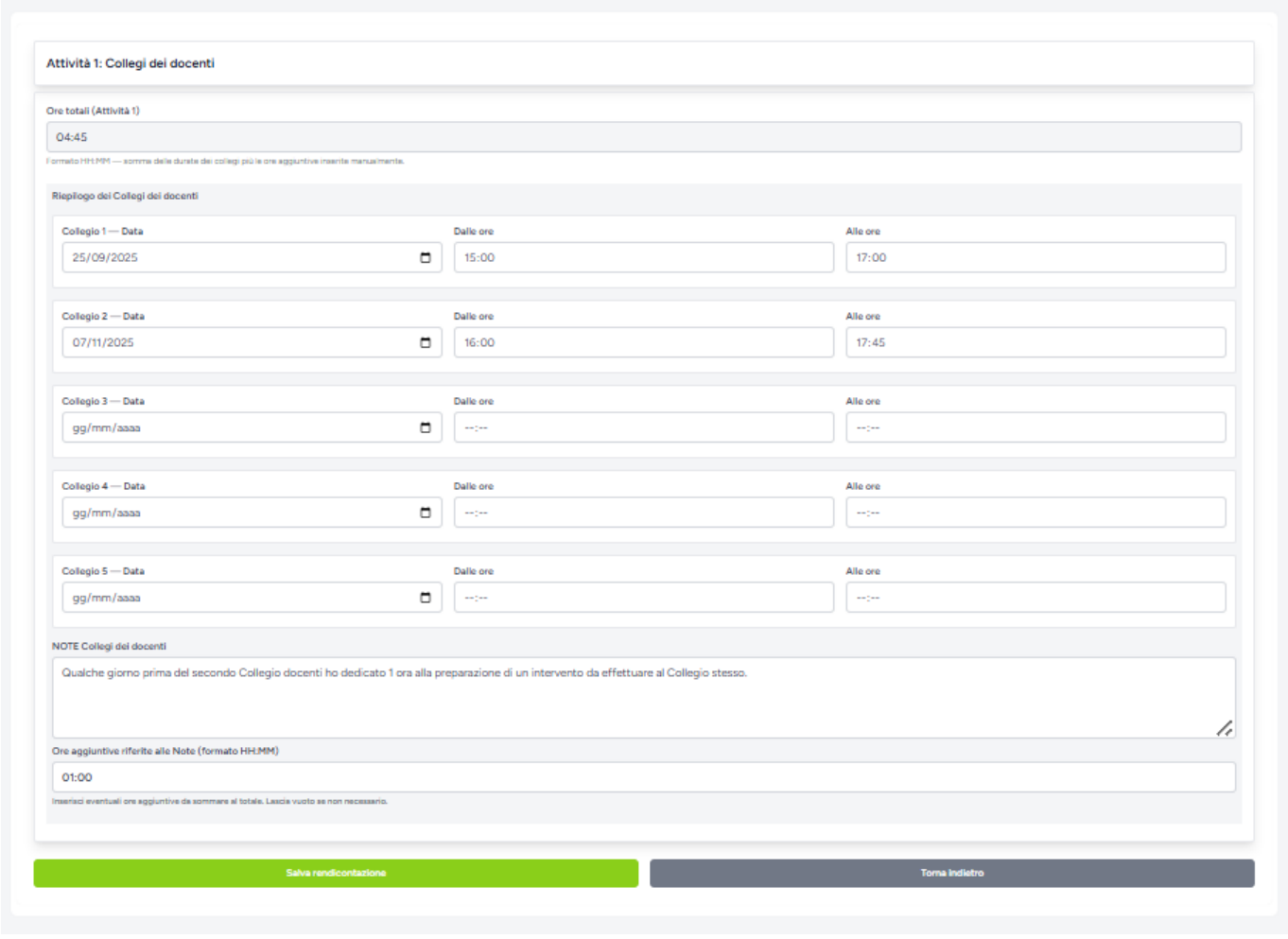


Figura 9: Intervento di compilazione dei Collegi dei docenti del primo trimestre

N.B. In versione 2.1 il docente doveva indicare (arrotondando a numero intero) in un campo numerico di input il conteggio delle ore estrapolate in autonomia dalla tabella e dalle Note; nell'attuale versione 4.0 deve indicare soltanto le ore (e minuti) aggiuntive riferite alle Note, mentre sarà il software ad estrapolare in automatico le ore (e minuti) dalla tabella e sommarle a quelle delle Note. Dunque in versione 4.0 il software non consente al docente una qualsiasi forma per inserire date ed orari in tabella, bensì lo forza (anche per mezzo di appositi calendarietti e messaggi) ad assumere il formato data ed il formato orario: tali campi non sono dichiarati quali testuali, per consentire l'estrapolazione automatica dalla tabella delle ore svolte.

L'area di testo ha invece ovviamente ancora valenza testuale ed è per questo che occorre un campo numerico di input per la dichiarazione delle ore (e minuti) aggiuntive, che vanno a sommarsi (automaticamente) a quelle della tabella.

Il software calcola in automatico, oltre alle ore e minuti della singola attività, anche la somma dei contenuti dei campi numerici di output riferiti alle varie attività, ottenendo i totali (in ore e minuti) trimestrali o annuali o quelli di sola Programmazione.

N.B. Il Dirigente ha ovviamente in visione l'intera rendicontazione e dunque non solo i campi numerici delle ore, ma anche le tabelle e le Note. Inoltre i documenti in PDF che sia l'insegnante sia il Dirigente hanno facoltà di generare contengono le ore, le tabelle e le Note.

Per le attività 3, 4, 9 e 11 si è preferito non riportare la tabella bensì esclusivamente il campo numerico di ore e minuti e l'area di testo, la quale funge non da Note ma da vera e propria descrizione. Il contenuto (ore e minuti) del campo numerico di input questa volta rappresenta le ore totali dell'attività, va indicato dal docente e andrà automaticamente nel campo di output.

Nell'esempio che segue il docente compila la terza attività (cioè le Udienze individuali) del primo trimestre, indicando di aver svolto nel trimestre 10 udienze individuali da 50 minuti ciascuna, per complessivi 500 minuti, corrispondenti a 8 ore e 20 minuti, che dunque va a digitare anche nel campo numerico di input. Di conseguenza leggerà in automatico 08:20 nel campo di output:

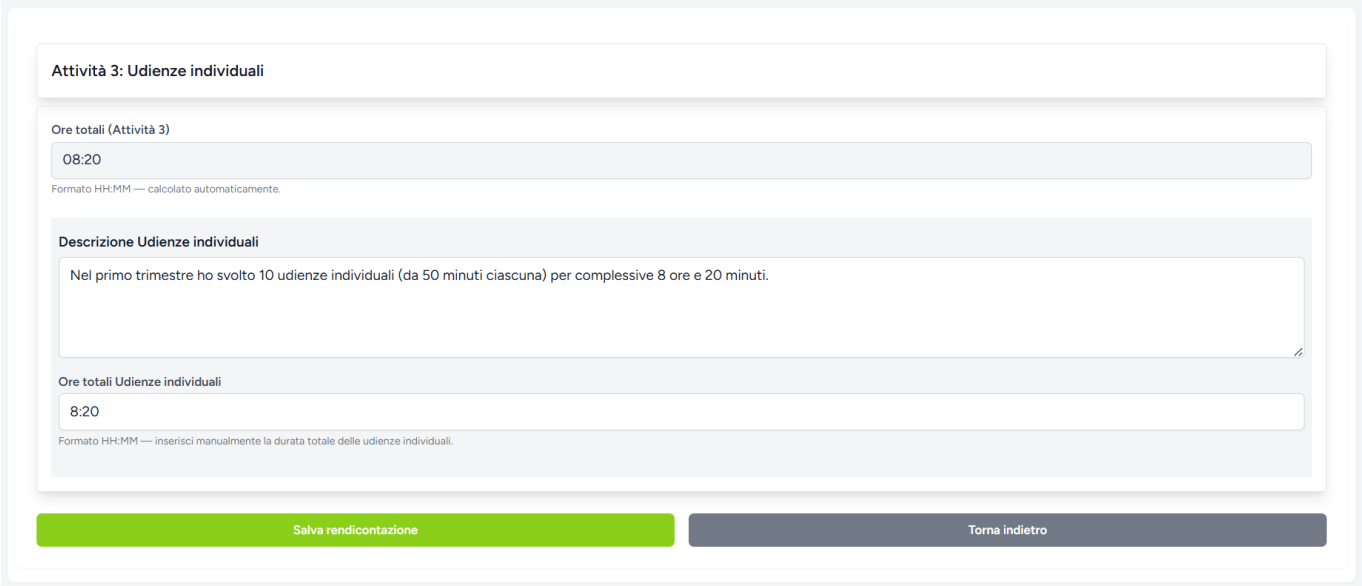


Figura 10: Intervento di compilazione delle Udienze individuali del primo trimestre

Terminato l'intervento di aggiornamento della specifica attività nella rendicontazione trimestrale, l'insegnante potrà salvare le modifiche tramite il pulsante **"Salva rendicontazione"**. Se tutto va a buon fine il software risponderà con un messaggio di avvenuto salvataggio.

A questo proposito si osservi che una modifica (con salvataggio andato a buon fine) di un qualsiasi campo (anche solo una cella della tabella, o un carattere delle Note, o la modifica del numero di ore) corrisponde a tutti gli effetti ad una modifica dei contenuti del DataBase. Nel successivo accesso alla pagina della compilazione per la stessa attività dello stesso trimestre, il docente troverà i contenuti così come salvati, e gli si aggiornerà anche la pagina di visualizzazione in sola lettura; inoltre l'Amministratore vedrà (in sola lettura) i contenuti dell'ultimo salvataggio da parte dell'insegnante, sia trimestralmente sia cumulativamente. Se l'insegnante ha modificato e salvato il conteggio delle ore (o gli orari in tabella), il totale dell'attività, quello del trimestre ed anche il totale assoluto dell'anno scolastico si aggiorneranno.

ATTENZIONE: se si esce dalla pagina della compilazione (tramite un link o retrocedendo nel Browser o per qualsiasi altra causa) senza effettuare il salvataggio, lo stato della compilazione viene ovviamente riportato all'ultimo salvataggio effettuato.

Visualizzazione ed esportazione della propria rendicontazione

Per visualizzare (in sola lettura) la propria rendicontazione trimestrale o cumulativa a partire dall'inizio dell'anno scolastico, dalle pagine dell'applicazione l'insegnante selezioni il link **"Stampe storico"** che trova nel menu a tendina in corrispondenza del messaggio di saluto all'estremità destra del menu di navigazione orizzontale, e che lo conduce alla selezione dell'anno scolastico (si potrà visualizzare la rendicontazione dell'anno corrente o anche dei precedenti) tramite il motore di ricerca "Seleziona l'anno scolastico" sotto il titolo "Ricerca il tuo storico". Nel motore il docente dovrà digitare l'anno scolastico:

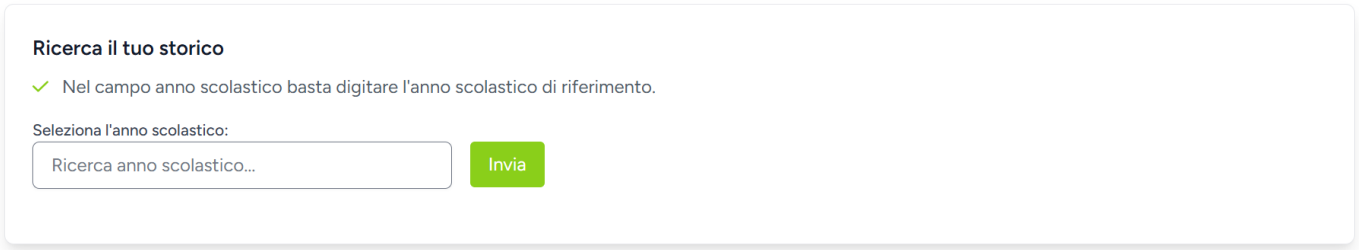


Figura 11: Ricerca del proprio storico

Selezionando a titolo di esempio l'anno scolastico 2025 – 2026 ed inviando il form, al docente apparirà la sezione riassuntiva delle ore totali, nonché le tre colonne trimestrali con le ore (ed i minuti) per trimestre e per singola attività.

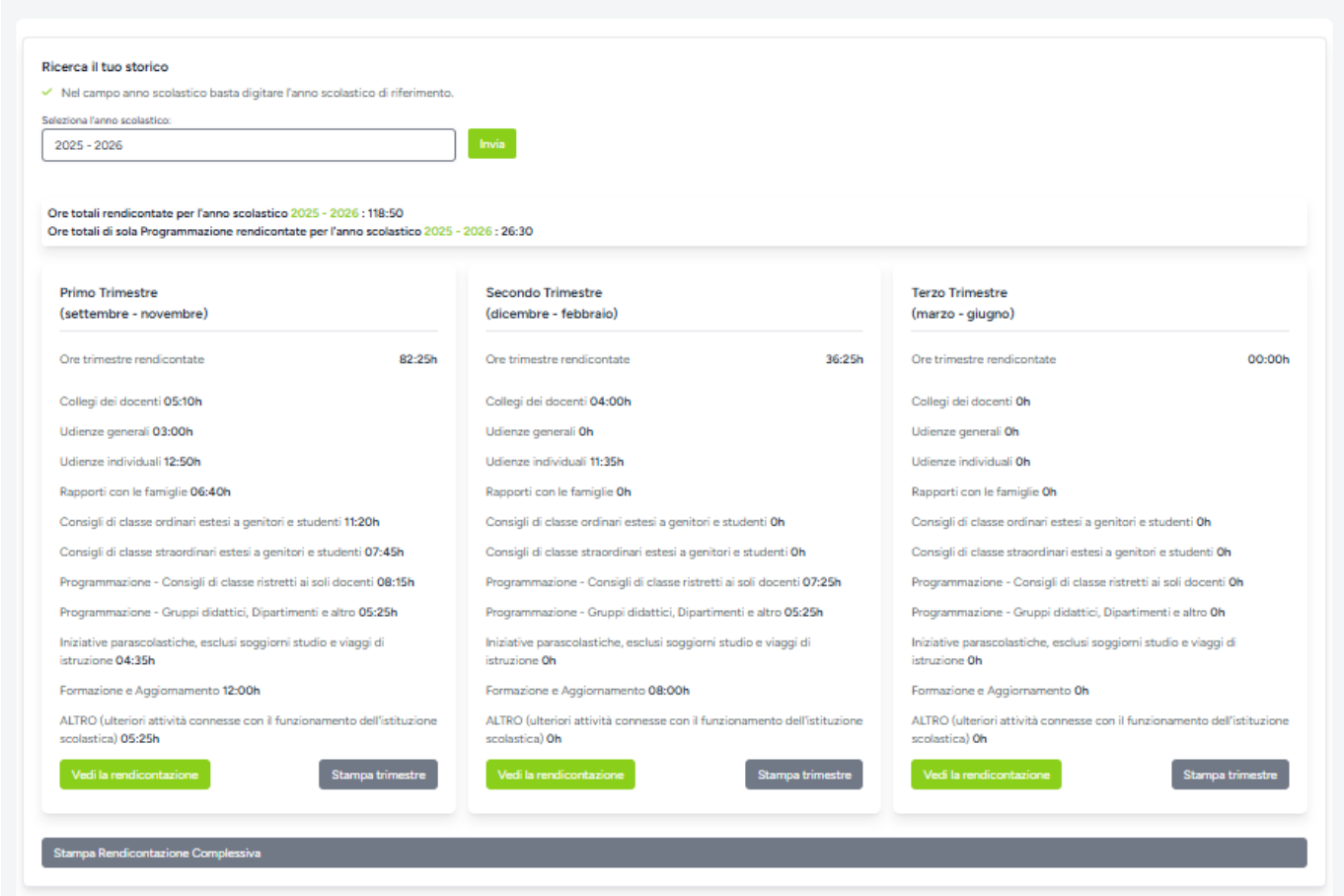


Figura 12: Storico dell'anno scolastico 2025 – 2026 (per il docente loggato)

Ciascuna delle tre colonne dello storico culmina in due link:

- **“Vedi la rendicontazione”** consente all'insegnante di visualizzare la rendicontazione di tutte le attività del trimestre specifico (in colonna l'una sotto l'altra fino a fondo pagina) sotto forma di pagina web in sola lettura;

- **“Stampa trimestre”** gli consente invece di esportarla in un documento in formato PDF, aggiornato con indicazione in copertina della data dell'esportazione.

Inoltre a fondo pagina si troverà il link **“Stampa Rendicontazione Complessiva”** che consente al docente di esportare cumulativamente tutta la rendicontazione dell'anno scolastico di riferimento in un unico documento PDF aggiornato con indicazione in copertina della data dell'esportazione e suddiviso in tre sezioni trimestrali.

Per default i nomi dei file PDF rievocheranno il docente specifico e il periodo di riferimento.

Si noti che ovviamente la compilazione della propria rendicontazione può avvenire esclusivamente per l'anno scolastico in corso, mentre la visualizzazione e l'esportazione in PDF possono avvenire sia per quello in corso sia per i precedenti. Allo scopo un apposito controllo della data corrente stabilisce quale sia l'anno scolastico in corso.

Si ribadisce infine che il Dirigente o i Collaboratori hanno facoltà di visione di tutto quanto registrato con salvataggio, da parte di qualsiasi insegnante. Inoltre i documenti PDF, che si generano ai link presenti nella pagina di visualizzazione dell'anno scolastico, riportano (in prima pagina) l'aggiornamento con la data corrente, sia per l'accesso come Insegnante sia per quello come Dirigente.

Accesso come Amministratore

Nella pagina di accesso / dashboard ("Pannello Admin") che il Dirigente o i suoi collaboratori raggiungono tramite il corretto Login, figurano dei messaggi di aiuto riportanti le facoltà corrispondenti all'accesso in qualità di Amministratore, ed il menu di navigazione orizzontale presenta: il link per cercare la rendicontazione di un qualsiasi docente nel corrente anno scolastico (**"Ricerca docente"**), quello per cercare la rendicontazione di un qualsiasi docente in forma storica, cioè nell'anno scolastico corrente o nei precedenti (**"Ricerca storico docente"**), il link per scaricare il presente tutorial, ed infine all'estremità destra un messaggio di saluto verso il nome dell'amministratore specifico che ha avuto accesso, che nasconde un menu a tendina facendo click sul quale appaiono il link per cambiare la Password e quello per effettuare il Logout.

Nell'esempio sottostante l'Amministratore Giorgio Verdi ha effettuato correttamente l'accesso:

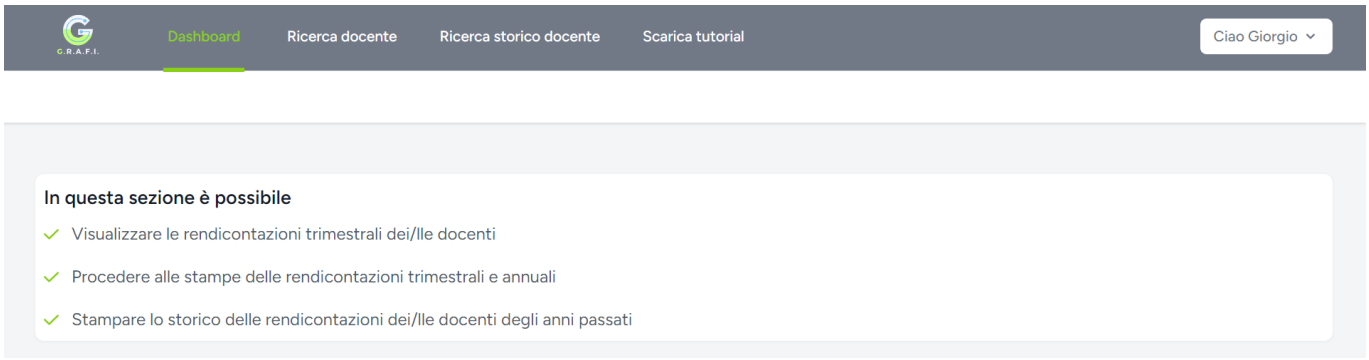


Figura 13: Dashboard dell'amministratore Giorgio Verdi (Pannello per l'accesso Admin)

Facendo click nel menu su "Ricerca docente" l'amministratore troverà un motore di ricerca per la selezione del docente:

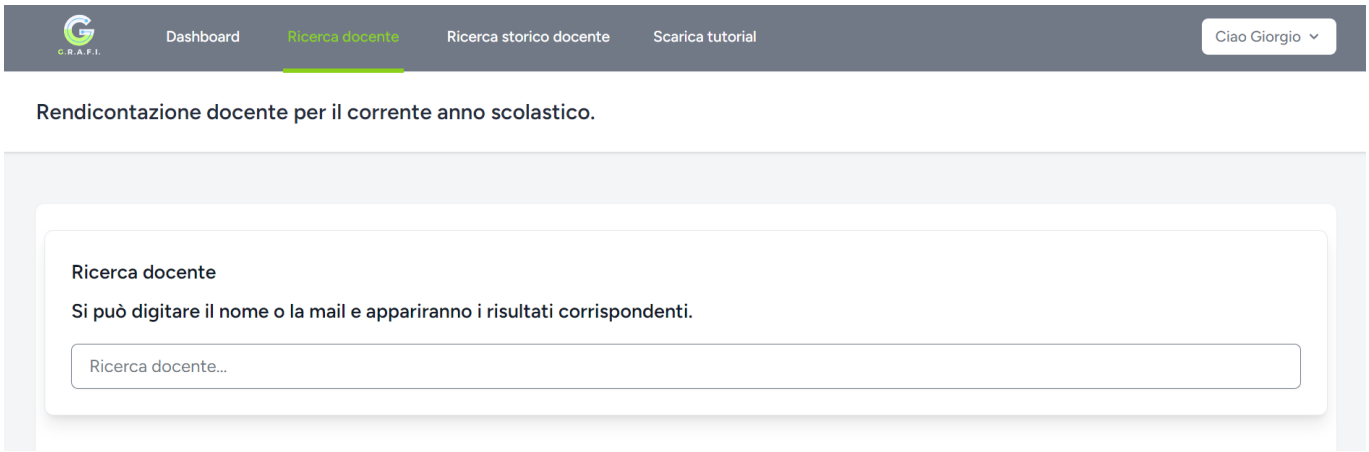


Figura 14: Pagina di ricerca del docente per il corrente anno scolastico per l'accesso Admin

L'amministratore digiterà l'insegnante (nome o email) nel motore ed accederà alla pagina riassuntiva riguardante la rendicontazione del docente selezionato nel corrente anno scolastico, dalla quale potrà visualizzare i contenuti trimestrali sotto forma di pagine web (**"Vedi la rendicontazione"**) o esportarli in PDF (**"Stampa trimestre"**) o infine esportare la rendicontazione cumulativa (**"Stampa Rendicontazione Complessiva"**).

Nell'esempio seguente l'amministratore Giorgio Verdi seleziona l'insegnante Mario Rossi:

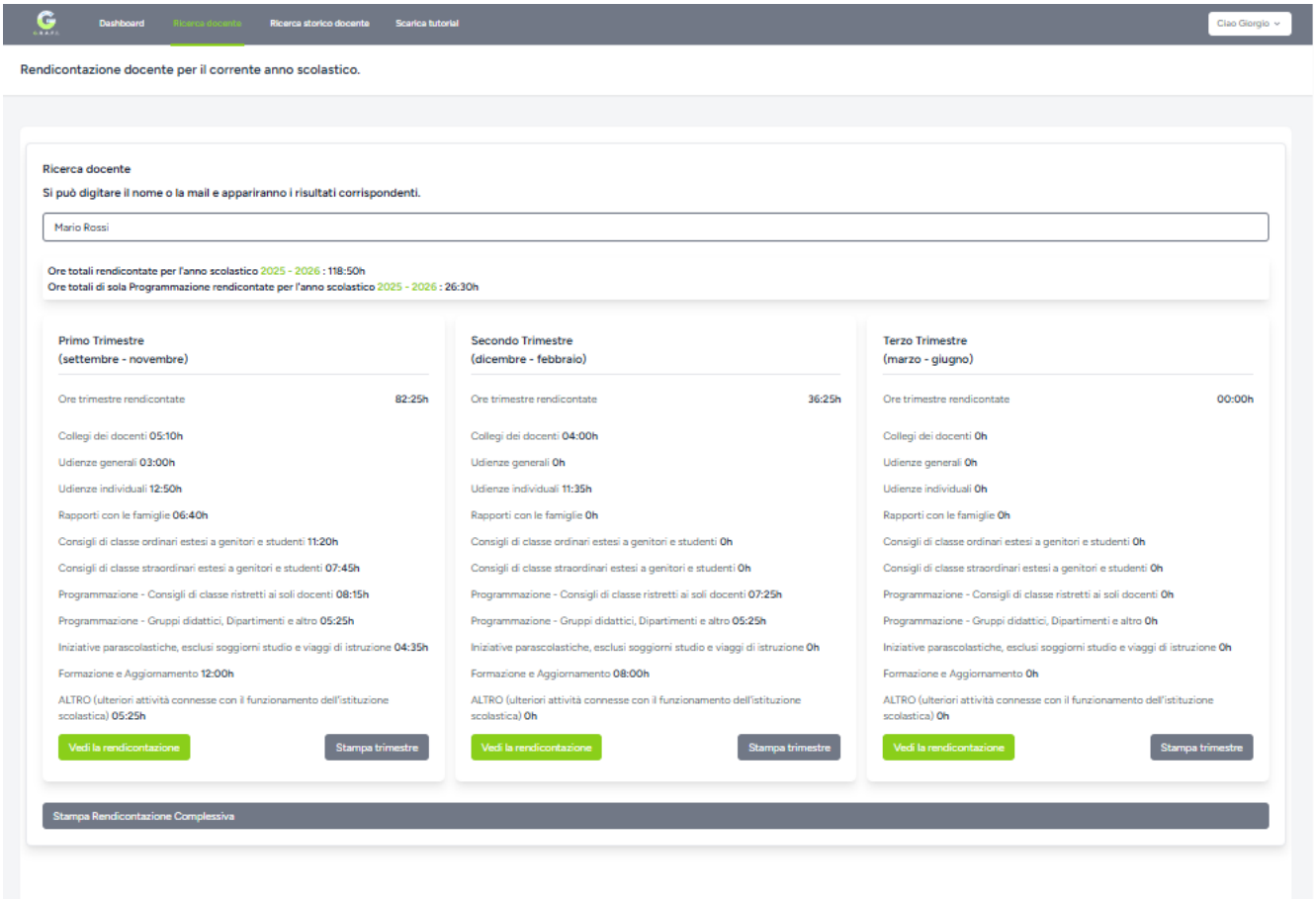


Figura 15: Pagina riassuntiva della rendicontazione del docente selezionato dall'amministratore

Facendo click invece (nel menu orizzontale) su “Ricerca storico docente” l'amministratore potrà svolgere la medesima attività di visualizzazione o esportazione, riferita però ad un anno scolastico qualsiasi (corrente o precedente). Allo scopo digiterà sia l'anno scolastico sia il docente dal doppio motore ed invierà il form:

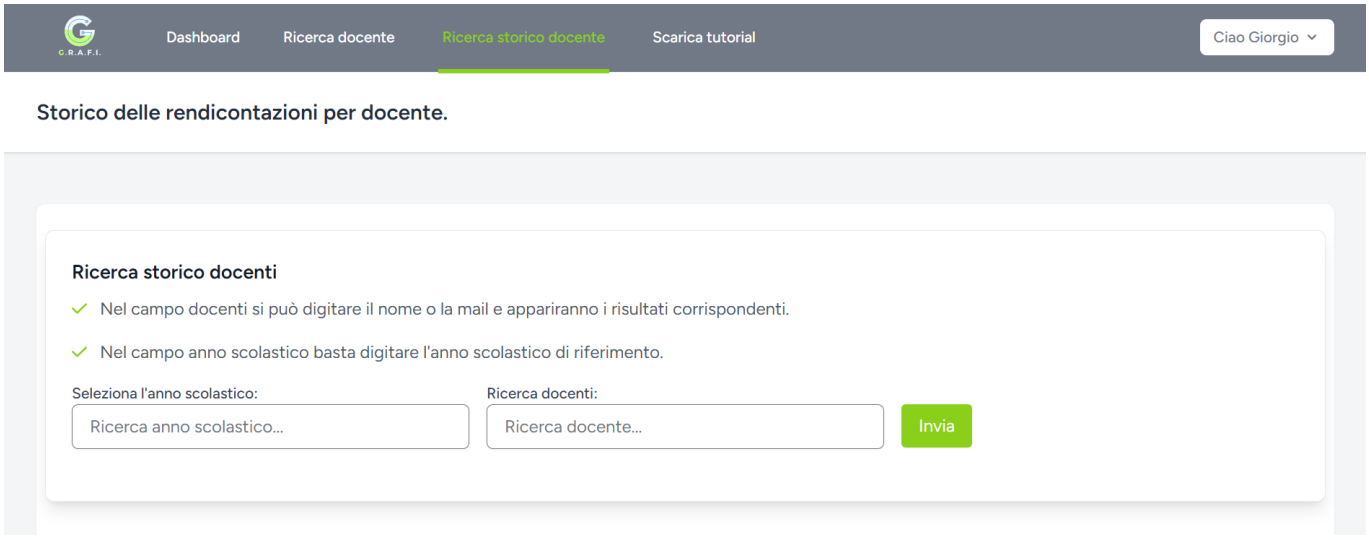


Figura 16: Pagina di ricerca dello storico del docente per l'accesso Admin

Accesso sia come Altro Utente sia come Amministratore

Nella dashboard di un utente adibito a fungere sia da Altro Utente sia da Amministratore, figureranno link e messaggi corrispondenti ad entrambe le tipologie di funzioni. In particolare:

- il contenuto riassuntivo della pagina-dashboard, i link **"Rendiconta le ore del trimestre"** che l'Admin+Altro trova nelle tre colonne o nel menu di navigazione orizzontale, ed il link **"Stampe storico"** che trova nel menu a tendina all'estremità destra in corrispondenza del messaggio di saluto, si riferiscono alla propria rendicontazione e dunque gli permetteranno di espletare funzioni da Altro Utente;

- i link **"Ricerca docente"** e **"Ricerca storico docente"** si riferiscono invece alla ricerca della rendicontazione di un docente qualsiasi e dunque gli permetteranno di espletare quelle da Amministratore.

Entrambe le tipologie di funzioni sono state già analizzate ai paragrafi precedenti.

Inoltre anche l'Admin+Altro avrà ovviamente a disposizione il link per scaricare il presente tutorial (nel menu di navigazione orizzontale) e quelli per cambiare la propria Password e per deloggarsi (nel menu a tendina all'estremità destra di quello di navigazione).

Nell'esempio seguente Franco Bianchi accede come "Admin + Altro":

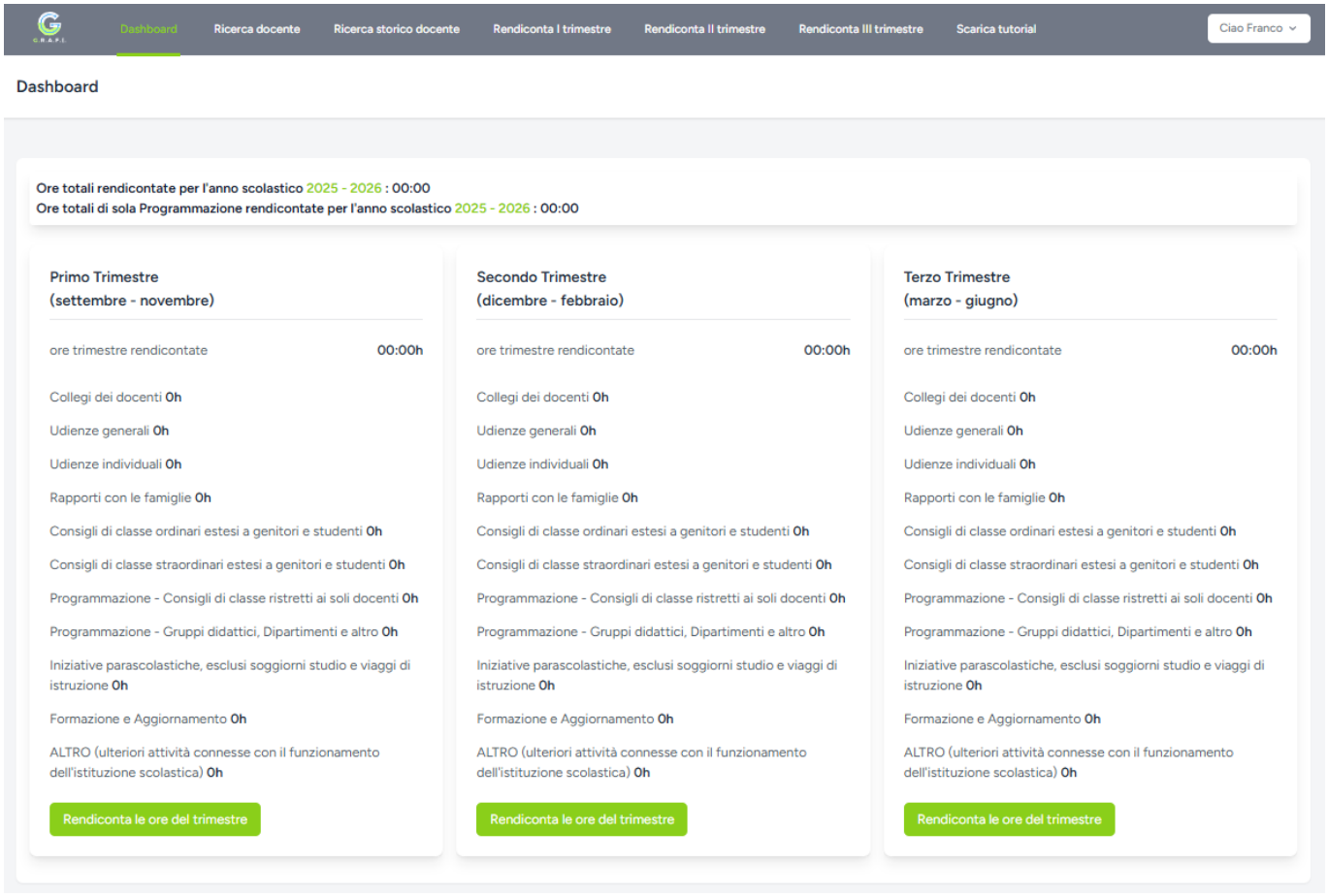


Figura 17: Dashboard di Franco Bianchi (Pannello per l'accesso Admin + Altro)

Processo di reset password in caso di dimenticanza

Se un qualsiasi utente dimentica / smarrisce la propria Password, il software prevede una procedura automatica di reset. In particolare, indicando il proprio Email address (coincidente con l'indirizzo istituzionale, utilizzato in qualità di Username) nell'effettuazione della richiesta (dopo aver fatto click sul link “Password dimenticata?” posto nel riquadro di Login), verrà inviata automaticamente una email (proveniente dall'indirizzo associato all'applicazione) all'indirizzo specificato. Esclusivamente nel caso in cui l'utente, accedendo alla mail, accetti la modifica tramite pulsante (e dunque soltanto nel caso in cui l'utente venga riconosciuto in qualità di richiedente), sarà mostrato un form attraverso il quale egli potrà indicare la password scelta, che sarà sostituita nel DB (dopo un processo automatico di crittografia) al posto di quella smarrita. Viceversa l'utente, omettendo la pressione del pulsante, potrà ignorare il messaggio e non confermare la propria identità da richiedente, dunque scegliere di non modificarla.

Nel caso di accettazione del reset, dopo il cambio, l'utente potrà effettuare l'accesso all'applicazione con la nuova Password scelta.

In qualsiasi momento, attraverso il link presente nel menu a tendina all'estremità destra del menu di navigazione orizzontale delle pagine dell'applicazione, ogni utente può decidere facoltativamente di cambiare la propria password. Dopo ogni cambio Password, per ragioni di sicurezza, l'utente viene deloggato e riportato al Login (nella pagina di benvenuto, laddove sarà comunicato il successo della modifica), e per rientrare nell'applicazione deve inserire la nuova Password.

In qualsiasi caso (sia esso il primo accesso o una modifica dall'applicazione o un reset per smarrimento) la Password che viene inserita nel DB non è quella originaria (in chiaro) bensì è la versione automaticamente criptata (come programmato nel software) della Password originaria. Dalla semplice visione / conoscenza della versione criptata, nessuno (neanche il SuperAdmin) può risalire alla Password originaria (il tipo di algoritmo di cifratura scelto non è invertibile).

Sviluppi e conclusioni

Il "best effort" è stato compiuto nella facilitazione nei confronti degli utenti e nel soddisfacimento delle loro richieste ed esigenze: le modifiche effettuate migliorano la prestazione dell'Altro Utente nella rendicontazione, ma anche dell'Admin nella supervisione. Infatti:

- non sono più necessari calcoli autonomi o approssimazioni / arrotondamenti, né in scrittura né in lettura;
- non sono più necessarie o semplicemente vantaggiose conversioni da minuti a ore in decimale (non a caso non è stata riportata nel presente tutorial la tabella di conversione da minuti a ore);
- non è più necessario scrivere impropriamente nelle Note;
- viene raggiunto correttamente il totale della Programmazione.

Pertanto la versione 4.0 ha tutte le prerogative per risultare una versione definitiva.

Ciò non toglie che un'applicazione sarà sempre suscettibile di migliorie, sia dal punto di vista del Layout sia delle funzioni: l'autore sarà grato a chiunque voglia esprimergli suggerimenti finalizzati al miglioramento di qualsiasi aspetto.

Sitografia

Attività Funzionali all'Insegnamento

Link: Normativa provinciale di Bolzano - Testo unico del 23 aprile 2003, Capo II, Art. 8

- **Ctrl + Click** se si desidera aprire il link in una nuova scheda del Browser (**CMD + Click** su Mac)
- solo **Click** per aprirlo nella scheda corrente

(Fonte: LexBrowser)