

Prof. Ing. Genesio Minichiello

Piattaforma Web

# GRAFI

## Gestione della Rendicontazione delle Attività Funzionali all'Insegnamento



Attività 2: Udienze generali

Inserisci un numero intero di ore totali per l'Attività 2

Riepilogo delle udienze generali

Data	Dalle ore	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTE Udienze generali

Salva rendicontazione

Torna indietro

Versione 2.1  
settembre 2024

# MANUALE PER L'UTENTE

## INDICE

<b>Scopo, descrizione e storia della piattaforma</b> .....	3
<b>Setup iniziale</b> .....	5
Creazione di un account.....	5
Accesso all'applicazione.....	7
<b>Accesso come Altro Utente</b> .....	8
Compilazione della propria rendicontazione.....	9
Visualizzazione ed esportazione della propria rendicontazione.....	12
<b>Accesso come Amministratore</b> .....	14
<b>Accesso sia come Altro Utente sia come Amministratore</b> .....	16
<b>Processo di reset password in caso di dimenticanza</b> .....	17
<b>Sviluppi</b> .....	18
<b>Tabella di conversione da minuti a ore</b> .....	19
<b>Sitografia</b> .....	20

## Scopo, descrizione e storia della piattaforma

La piattaforma web "**G R A F I**" è un'applicazione Web Based (giunta alla versione 2.1) per la **Gestione** della **Rendicontazione** delle **Attività Funzionali** all'**Insegnamento** dei docenti.

La realizzazione della stessa nasce dalla volontà di conseguire un triplice scopo:

1. facilitare l'insegnante nel processo di rendicontazione;
2. facilitare il Dirigente Scolastico nel processo di supervisione;
3. memorizzare in forma storica la rendicontazione stessa.

Per soddisfare il primo scopo l'applicazione prevede per il docente:

- la possibilità di accedere un numero qualsivoglia di volte nel corso dell'anno scolastico ed aggiornare "in itinere" il proprio lavoro di compilazione;
- per ciascuna attività da rendicontare, una chiara e comoda forma tabellare e/o un'area testuale per la descrizione o per eventuali note alla descrizione, oltre ad un campo numerico di input per le ore dedicate;
- il conteggio e l'aggiornamento automatico del totale delle ore;
- la possibilità di visualizzazione in sola lettura dello stato attuale della rendicontazione svolta dall'inizio dell'anno scolastico e di esportarlo (per singolo trimestre o anche cumulativamente) in un documento dimostrativo non editabile aggiornato con l'indicazione in copertina della data dell'esportazione.

Per soddisfare il secondo scopo la medesima applicazione prevede per il Dirigente:

- la possibilità di accedere un numero qualsivoglia di volte nel corso dell'anno scolastico e visionare "in itinere" (tramite selezione da motore di ricerca), per singolo trimestre, il lavoro di compilazione del generico insegnante allo stato attuale;
- la possibilità di esportarlo (per singolo trimestre o anche cumulativamente) in un documento dimostrativo non editabile aggiornato con l'indicazione in copertina della data dell'esportazione.

Il terzo scopo è soddisfatto per la natura stessa dell'applicazione, che si interfaccia ad un DataBase, tenendo traccia dell'anno corrente e di quelli precedenti (ovviamente contemplando solo gli anni di utilizzo della piattaforma).

La rendicontazione (con le relative attività ed ore svolte) è stata ripartita in tre trimestri:

- Primo trimestre (settembre – novembre);
- Secondo trimestre (dicembre – febbraio);
- Terzo trimestre (marzo – giugno: quest'ultimo è dunque in realtà un quadrimestre).

Le attività da rendicontare (vedasi anche il link presente in **Sitografia**) per ciascun trimestre sono le seguenti:

1. Collegi dei docenti;
2. Udienze generali;
3. Udienze individuali;
4. Rapporti con le famiglie;
5. Consigli di Classe ordinari;
6. Consigli di Classe straordinari;
7. Programmazione – Gruppi didattici, Dipartimenti e altro;
8. Iniziative parascolastiche (esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione);
9. Formazione e Aggiornamento;
10. Altro (ulteriori attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica).

Il software è stato implementato tramite PHP-MySQL, il "connubio" tra due ambienti di sviluppo avanzati che offre integrazione con una vasta gamma di Sistemi Operativi.

Nella prima versione 1.0, preparata in occasione dell'anno scolastico 2023/2024, il DataBase veniva creato utilizzando la console MySQL a riga di comando e PHPMyAdmin; i programmi che lo interfacciavano al sito e lo gestivano venivano realizzati mediante il linguaggio ad interprete PHP, integrato con HTML con l'ausilio di un CSS per l'implementazione delle varie pagine web.

Nell'aggiornamento alla versione 2.0, preparata in occasione dell'anno scolastico 2024/2025, linguaggi e strumenti permangono invariati ma l'intero progetto utilizza Laravel, un framework open source scritto in PHP per lo sviluppo di applicazioni web, basato sul pattern MVC e che semplifica attività comuni come autenticazione, autorizzazione, routing e gestione delle sessioni, fornendo robustezza e solidità all'applicazione e correttezza alla sua security informatica.

Infine nella revisione 2.1 si ottimizzano la struttura del DataBase e l'interfaccia grafica e si consente la memorizzazione in forma storica della rendicontazione. La versione 2.1 acquista in tal modo completezza ed è in grado di funzionare automaticamente negli anni successivi, variando l'anno scolastico corrente allo scadere dello stesso.

Con l'augurio che l'applicazione possa risultare utile alla scuola e soprattutto di agevole utilizzo, il sottoscritto autore e sviluppatore desidera ringraziare in modo particolare tre amici per la disponibilità ed il tempo che gli hanno dedicato in corso d'opera:

- il collega prof. Domenico Balestrucci, per i suoi consigli e suggerimenti sull'aspetto grafico del Layout della piattaforma;
- il collega prof. Alfredo Cantarella, per le sue indicazioni e delucidazioni circa la corretta implementazione della sicurezza informatica dell'applicazione;
- il prof. Leonardo Martino, per il suo supporto nell'utilizzo del framework per la conseguente rielaborazione dell'applicazione, e per la sua dedizione nel curarla, revisionarla e migliorarla sotto numerosi aspetti. Senza il suo prezioso aiuto non sarebbe stata possibile la concretizzazione di vari requisiti necessari a rendere fruibile la piattaforma, e tutti gli sforzi compiuti dal sottoscritto sarebbero stati vani.

*Prof. Ing. Genesis Minichiello, settembre 2024*

## Setup iniziale

L'applicazione prevede tre aspetti diversi di Layout e tre tipologie diverse di funzioni per:

1. l'accesso con profilo di tipo Amministratore (detto "Admin"), riservato al Dirigente Scolastico (ed eventualmente ad altre figure professionali a cui venga affidato), che riceve la rendicontazione delle attività funzionali, ovvero che vede in sola lettura, tramite l'applicazione, l'intera sezione del DataBase delle attività e delle ore di tutti i docenti;
2. l'accesso con profilo di tipo "Altro Utente", riservato al generico insegnante, che effettua la rendicontazione delle attività funzionali, ovvero che legge, scrive ed aggiorna, tramite l'applicazione, esclusivamente nella propria sottosezione dedicata del DataBase;
3. l'accesso sia da Altro Utente sia da Amministratore (detto "Admin + Altro"), riservato a particolari figure professionali (collaboratori del Dirigente) che abbiano, oltre alla necessità di visualizzare in sola lettura (ovvero ricevere) la rendicontazione di tutti i docenti, anche quella di effettuare la propria, in quanto a loro volta insegnanti.

Al proposito vedasi la struttura esemplificata del DB riportata graficamente in fondo alla pagina corrente e la mappa delle facoltà degli accessi riportata graficamente alla pagina seguente.

### Creazione di un account

Essa viene demandata alla figura del "SuperAdmin", capace di intervenire sul DB con privilegi maggiori rispetto ad Admin, ovvero leggere, scrivere ed aggiornare (anche cancellare) direttamente sul DataBase senza la necessità di utilizzare l'applicazione. Tale figura ha anche il ruolo di fungere da *tutor* nei confronti degli utenti della piattaforma nel corso del suo impiego.

Saranno indicati dal SuperAdmin a ciascun utente un Username ed una Password di primo accesso. Per chiare ragioni di sicurezza e univocità, oltre che comodità, è stato concordato di scegliere come Username l'indirizzo Email istituzionale (al quale si fa anche riferimento per la procedura di reset password in caso di smarrimento). Al primo accesso l'utente per questione di sicurezza sarà forzato al cambio della Password. Successivamente potrà rimodificarla facoltativamente in un momento qualsiasi a partire dalle pagine dell'applicazione tramite l'apposito link. Per la modifica la procedura sarà: indicazione della Password attuale per l'account, indicazione della nuova Password scelta ed infine conferma di quest'ultima.

Al primo accesso il generico docente vedrà tutti i campi compilativi vuoti ed il conteggio nullo delle ore, fino alla prima compilazione con salvataggio effettuato.

La struttura esemplificata del DataBase (supponendo che vi sia un numero N di insegnanti non amministratori ed un numero M di attività) è la seguente:

Accesso account	Email address	Password	Cognome	Nome	Attività_1 + Ore_1	---	Attività_M + Ore_M	Ore_tot
Admin								
Admin+Altro								
Altro_1								
Altro_2								
Altro_3								
---								
Altro_N-1								
Altro_N								

Figura 1: Struttura esemplificata del DB

La mappa delle facultà degli accessi al DB per le tre figure professionali è la seguente:

Accesso account	Email address	Password	Cognome	Nome	Attività_1 + Ore_1	---	Attività_M + Ore_M	Ore_tot
Admin								
Admin+Altro								
Altro_1								
Altro_2								
Altro_3								
---								
Altro_N-1								
Altro_N								

Figura 2: Sezione del DB dedicata all'account Admin  
(Grigio: accesso effettuato, Blue: scrittura, Giallo: lettura)

Accesso account	Email address	Password	Cognome	Nome	Attività_1 + Ore_1	---	Attività_M + Ore_M	Ore_tot
Admin								
Admin+Altro								
Altro_1								
Altro_2								
Altro_3								
---								
Altro_N-1								
Altro_N								

Figura 3: Sezione del DB dedicata all'account Altro\_2 (un qualsiasi Altro Utente)  
(Grigio: accesso effettuato, Blue: scrittura, Giallo: lettura, Verde: scrittura e lettura)

Accesso account	Email address	Password	Cognome	Nome	Attività_1 + Ore_1	---	Attività_M + Ore_M	Ore_tot
Admin								
Admin+Altro								
Altro_1								
Altro_2								
Altro_3								
---								
Altro_N-1								
Altro_N								

Figura 4: Sezione del DB dedicata all'account Admin+Altro  
(Grigio: accesso effettuato, Blue: scrittura, Giallo: lettura, Verde: scrittura e lettura)

## Accesso all'applicazione

Al link specificato dal SuperAdmin, qualsiasi utente raggiungerà la pagina di Benvenuto / Login:

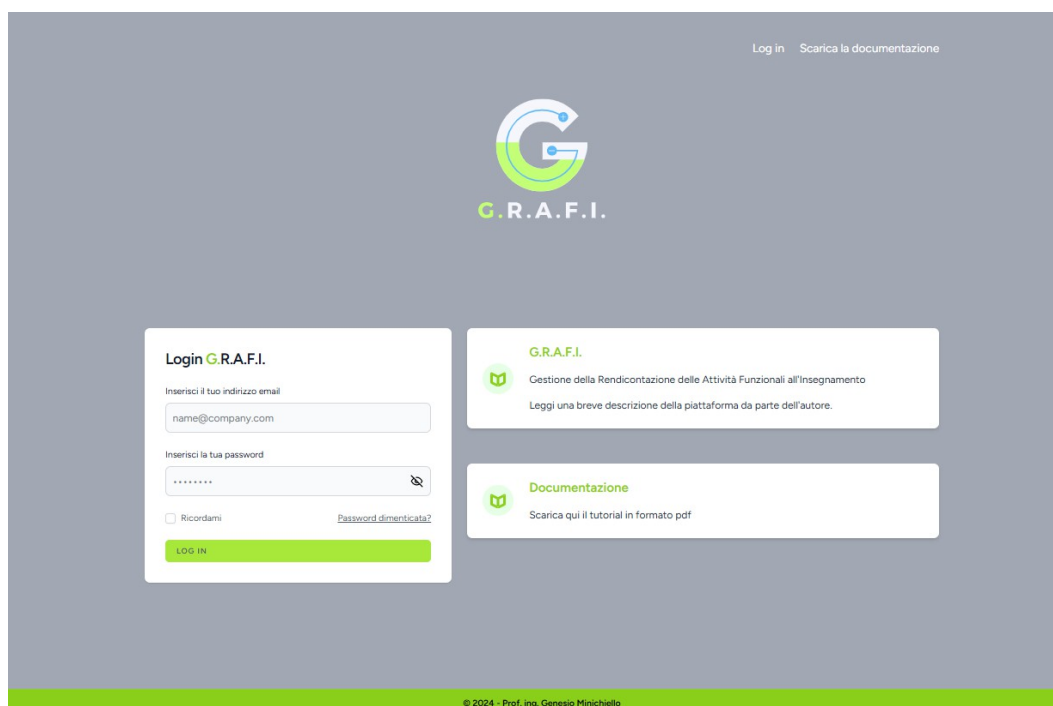


Figura 5: Pagina di benvenuto / login

a partire dalla quale, attraverso l'apposito link del primo riquadro a destra, potrà andare a leggere una breve descrizione da parte dell'autore:



Figura 6: Pagina della breve descrizione

L'utente può tornare alla pagina di Benvenuto facendo click sul logo. Sia dalla pagina di Benvenuto (nel riquadro a sinistra oppure tramite il link in alto a destra), sia a partire da quella della descrizione (tramite il link in alto a destra), potrà effettuare il Login. Potrà anche scaricare e consultare il presente tutorial tramite i link alla Documentazione (in alto a destra per entrambe le pagine o nel secondo riquadro a destra per la prima).

## Accesso come Altro Utente

Nella pagina di accesso / dashboard (o "Pannello Altro Utente") che il generico insegnante raggiunge tramite il corretto Login, figurano:

- il numero totale di ore registrate a partire dall'inizio dell'anno scolastico in corso: esso viene calcolato in automatico dal software come la somma delle ore totali dei tre trimestri;
- il numero totale di ore di 'Programmazione – Gruppi didattici, Dipartimenti e altro' registrate a partire dall'inizio dell'anno scolastico in corso: esso viene calcolato in automatico dal software come la somma delle ore dell'Attività n. 7 ("Programmazione – Gruppi didattici, Dipartimenti e altro") indicate dall'insegnante nei tre trimestri;
- tre colonne con il riepilogo (trimestrale e per singola attività) del numero di ore rendicontate, per ciascuno dei tre trimestri dell'anno in corso. La generica colonna culmina nel link per la compilazione della rendicontazione relativa al trimestre specifico.

Nella dashboard, come per le pagine successive, figura anche un menu di navigazione orizzontale contenente i medesimi link per effettuare le rendicontazioni trimestrali, oltre al link per scaricare il presente tutorial. Il menu orizzontale culmina all'estremità destra con un messaggio di saluto verso il nome del docente specifico che ha avuto accesso; tale messaggio nasconde un menu a tendina, facendo click sul quale appaiono tre link: quello per cambiare la propria password ("**Cambia password**"), quello per visualizzare in forma storica le proprie rendicontazioni dell'anno corrente e dei precedenti, sotto forma di pagine web o esportando i contenuti in PDF ("**Stampe storico**"), ed infine quello per effettuare il Logout ("**Esci**").

Nell'esempio che segue l'insegnante Mario Rossi ha effettuato correttamente l'accesso:

Dashboard

Ore totali rendicontate per l'anno scolastico 2024 - 2025 : 0/220  
Ore totali di sola Programmazione rendicontate per l'anno scolastico 2024 - 2025 : 0

Primo Trimestre (settembre - novembre)	Secondo Trimestre (dicembre - febbraio)	Terzo Trimestre (marzo - giugno)
ore trimestre rendicontate <b>0h</b>	ore trimestre rendicontate <b>0h</b>	ore trimestre rendicontate <b>0h</b>
Collegi dei docenti <b>0h</b>	Collegi dei docenti <b>0h</b>	Collegi dei docenti <b>0h</b>
Udienze generali <b>0h</b>	Udienze generali <b>0h</b>	Udienze generali <b>0h</b>
Udienze individuali <b>0h</b>	Udienze individuali <b>0h</b>	Udienze individuali <b>0h</b>
Rapporti con le famiglie <b>0h</b>	Rapporti con le famiglie <b>0h</b>	Rapporti con le famiglie <b>0h</b>
Consigli di Classe ordinari <b>0h</b>	Consigli di Classe ordinari <b>0h</b>	Consigli di Classe ordinari <b>0h</b>
Consigli di Classe straordinari <b>0h</b>	Consigli di Classe straordinari <b>0h</b>	Consigli di Classe straordinari <b>0h</b>
Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro <b>0h</b>	Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro <b>0h</b>	Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro <b>0h</b>
Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione <b>0h</b>	Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione <b>0h</b>	Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione <b>0h</b>
Formazione e Aggiornamento <b>0h</b>	Formazione e Aggiornamento <b>0h</b>	Formazione e Aggiornamento <b>0h</b>
ALTRO (ulteriori attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica) <b>0h</b>	ALTRO (ulteriori attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica) <b>0h</b>	ALTRO (ulteriori attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica) <b>0h</b>
<a href="#">Rendiconta le ore del trimestre</a>	<a href="#">Rendiconta le ore del trimestre</a>	<a href="#">Rendiconta le ore del trimestre</a>

Figura 7: Pagina di accesso / dashboard del docente Mario Rossi (Pannello da Altro Utente)



## **Compilazione della propria rendicontazione**

Una particolare attenzione merita la compilazione della rendicontazione: selezionando il link **“Rendiconta le ore del trimestre”** nella specifica colonna della dashboard, oppure il corrispondente link dal menu di navigazione orizzontale, l'insegnante viene diretto alla rendicontazione del trimestre specifico dell'anno scolastico in corso.

Considerando a titolo di esempio l'avvenuta selezione della rendicontazione del *Primo Trimestre* (ma in ciò che segue analogo discorso vale per gli altri due), il docente raggiungerà la pagina **“Rendiconta Primo Trimestre (settembre - novembre)”**, laddove vedrà:

- il numero di ore complessive riferite al solo Primo Trimestre: esso viene calcolato in automatico come la somma delle ore riferite alle varie attività del primo trimestre;
- la sezione delle attività del Primo Trimestre (una sotto l'altra fino a fondo pagina) con al fianco di ciascuna il corrispondente link **“Rendiconta”** che porta alla sua compilazione.

Ore totali rendicontate per il Primo Trimestre dell'anno scolastico 2024 - 2025: 0/220

Rendiconta Primo Trimestre (settembre - novembre)

ore trimestre rendicontate	0h
Collegi dei docenti 0h	Rendiconta
Udienze generali 0h	Rendiconta
Udienze individuali 0h	Rendiconta
Rapporti con le famiglie 0h	Rendiconta
Consigli di Classe ordinari 0h	Rendiconta
Consigli di Classe straordinari 0h	Rendiconta
Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro 0h	Rendiconta
Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione 0h	Rendiconta
Formazione e Aggiornamento 0h	Rendiconta
ALTRO (ulteriori attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica) 0h	Rendiconta

**Figura 8: Pagina “Rendiconta Primo Trimestre (settembre - novembre)”**

Facendo click sul link **“Rendiconta”** in corrispondenza dell'attività selezionata per il primo trimestre, il docente raggiunge pertanto la pagina di rendicontazione di tale attività.

In tale pagina, per ciascuna delle attività 1, 2, 5, 6, 7, 9 figureranno:

- il numero d'ordine e il titolo dell'attività;
- un campo numerico **di input** (“Numero di ore” della specifica attività), dove il docente scriverà un numero **intero** rappresentante il totale delle ore dedicate alla specifica attività (del Primo Trimestre, nell'esempio fatto), che risulti un'**approssimazione o arrotondamento al numero intero più vicino** (ad esempio per un ammontare di 9 ore e 15 minuti l'insegnante scriverà 9, mentre per un ammontare di 9 ore e 45 minuti scriverà 10). Esso deve inglobare i conteggi dei periodi che vengono descritti nella sottostante tabella riepilogativa ed eventualmente nel sottostante campo delle Note alla rendicontazione dell'attività;

- una tabella descrittiva e riepilogativa con campi di input nelle varie celle, che il docente riempirà inserendo nelle varie righe la data, l'ora di inizio e l'ora di fine (per i Consigli di Classe, anche la classe, e per alcune attività – 7 e 9 – anche una breve indicazione);
- un'area di testo dedicata ad eventuali Note che si aggiungano alla tabella riepilogativa e che abbiano a che fare in modo chiaro con la rendicontazione della specifica attività ma che per qualsiasi ragione non siano compatibili con la forma tabellare.

Per le attività 3, 4, 8 e 10 si è preferito non riportare la tabella bensì esclusivamente il campo numerico di ore e l'area di testo ai fini della descrizione.

Nell'esempio che segue il docente compila la prima attività (cioè i Collegi dei docenti) del primo trimestre, indicando due Collegi frequentati, il primo da 2 ore ed il secondo da 1 ora e 45 minuti (ovvero 1,75 ore), ma indicando anche nel campo delle Note di essere stato 1 ora, qualche giorno prima del secondo Collegio, a preparare un intervento da tenere poi al Collegio stesso (si tratta dunque in modo chiaro di un'ora che ha a che fare con la rendicontazione del collegio ma non è inseribile in tabella poichè la data non è quella di un collegio): pertanto l'ammontare delle ore dedicate all'attività corrisponde nel complesso a 4 ore e 45 minuti (ovvero 4,75 ore) e dunque l'insegnante scrive 5 nel campo numerico di input:

Attività 1: Collegi dei docenti

Inserisci un numero intero di ore totali per l'Attività 1

5

Riepilogo dei Collegi docenti

Data	Dalle ore	Alle ore
25/09/2024	15.00	17.00
07/11/2024	16.00	17.45

NOTE Collegi dei docenti

Qualche giorno prima del secondo Collegio docenti ho dedicato 1 ora alla preparazione di un intervento da effettuare al Collegio stesso.

Salva rendicontazione Torna indietro

Figura 9: Intervento di compilazione dei Collegi dei docenti del primo trimestre

Terminato l'intervento di aggiornamento della specifica attività nella rendicontazione trimestrale, l'insegnante potrà salvare le modifiche tramite il pulsante "**Salva rendicontazione**". Se tutto va a buon fine il software risponderà con un messaggio di avvenuto salvataggio.

A questo proposito si osservi che una modifica (con salvataggio andato a buon fine) di un qualsiasi campo (anche solo una cella della tabella, o un carattere delle Note, o la modifica del numero di ore) corrisponde a tutti gli effetti ad una modifica dei contenuti del DataBase. Nel successivo accesso alla pagina della compilazione per la stessa attività dello stesso trimestre, il docente troverà i contenuti così come salvati, e gli si aggiornerà anche la pagina di visualizzazione in sola lettura; inoltre l'Amministratore vedrà (in sola lettura) i contenuti dell'ultimo salvataggio da parte dell'insegnante, sia trimestralmente sia cumulativamente. Se l'insegnante ha modificato e salvato il conteggio delle ore dell'attività, il totale del trimestre ed anche il totale assoluto dell'anno scolastico si aggiorneranno.

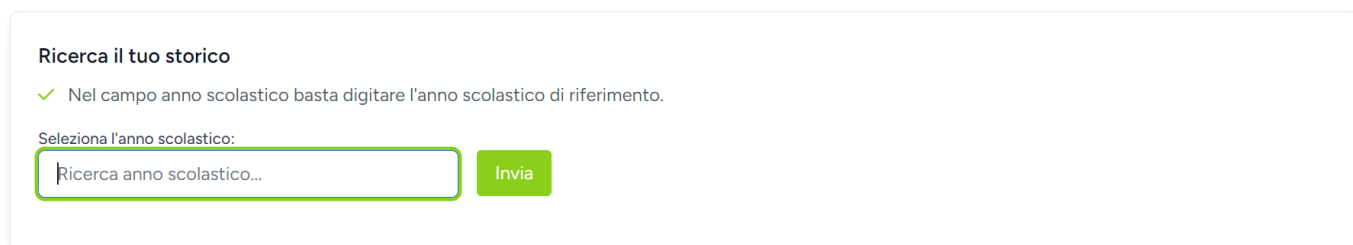
**ATTENZIONE:** se si esce dalla pagina della compilazione (tramite un link o retrocedendo nel Browser o per qualsiasi altra causa) senza effettuare il salvataggio, lo stato della compilazione viene ovviamente riportato all'ultimo salvataggio effettuato.

**ATTENZIONE:** nell'attuale versione il software, al fine di facilitare l'insegnante e per lasciargli massima libertà nella valutazione delle proprie ore, assegna ai campi delle celle della tabella (ed ovviamente al campo delle Note) un formato **testuale** (affinchè il docente possa scegliere a suo arbitrio una qualsiasi forma per inserire date ed orari, senza alcun vincolo) e pertanto **non è in grado** di decifrare automaticamente dalla tabella o dalle Note il conteggio delle ore. La tabella e le Note sono **semplicemente testo descrittivo**. Pertanto sarà cura del docente estrapolare dalle stesse, cumulare (allo scopo può essere utile la **tabella di conversione da minuti a ore** riportata al penultimo paragrafo) ed inserire o aggiornare (nel caso di accessi o interventi successivi) il conteggio delle ore dell'attività (dopo averlo arrotondato alla fine a numero intero) **nel campo numerico di input**. Il software calcola in automatico semplicemente la somma dei contenuti dei campi numerici di input indicati dall'insegnante nelle varie attività.

**N.B.:** Il Dirigente ha ovviamente in visione l'intera rendicontazione e dunque non solo i campi numerici delle ore, ma anche le tabelle e le Note. Inoltre i documenti in PDF che sia l'insegnante sia il Dirigente hanno facoltà di generare contengono le ore, le tabelle e le Note.

## **Visualizzazione ed esportazione della propria rendicontazione**

Per visualizzare (in sola lettura) la propria rendicontazione trimestrale o cumulativa a partire dall'inizio dell'anno scolastico, dalle pagine dell'applicazione l'insegnante selezionerà il link **"Stampe storico"** che trova nel menu a tendina del messaggio di saluto all'estremità destra del menu di navigazione orizzontale, e che lo conduce alla selezione dell'anno scolastico (si potrà visualizzare la rendicontazione dell'anno corrente o anche dei precedenti) tramite il motore di ricerca "Seleziona l'anno scolastico" sotto il titolo "Ricerca il tuo storico". Nel motore il docente dovrà digitare l'anno scolastico:



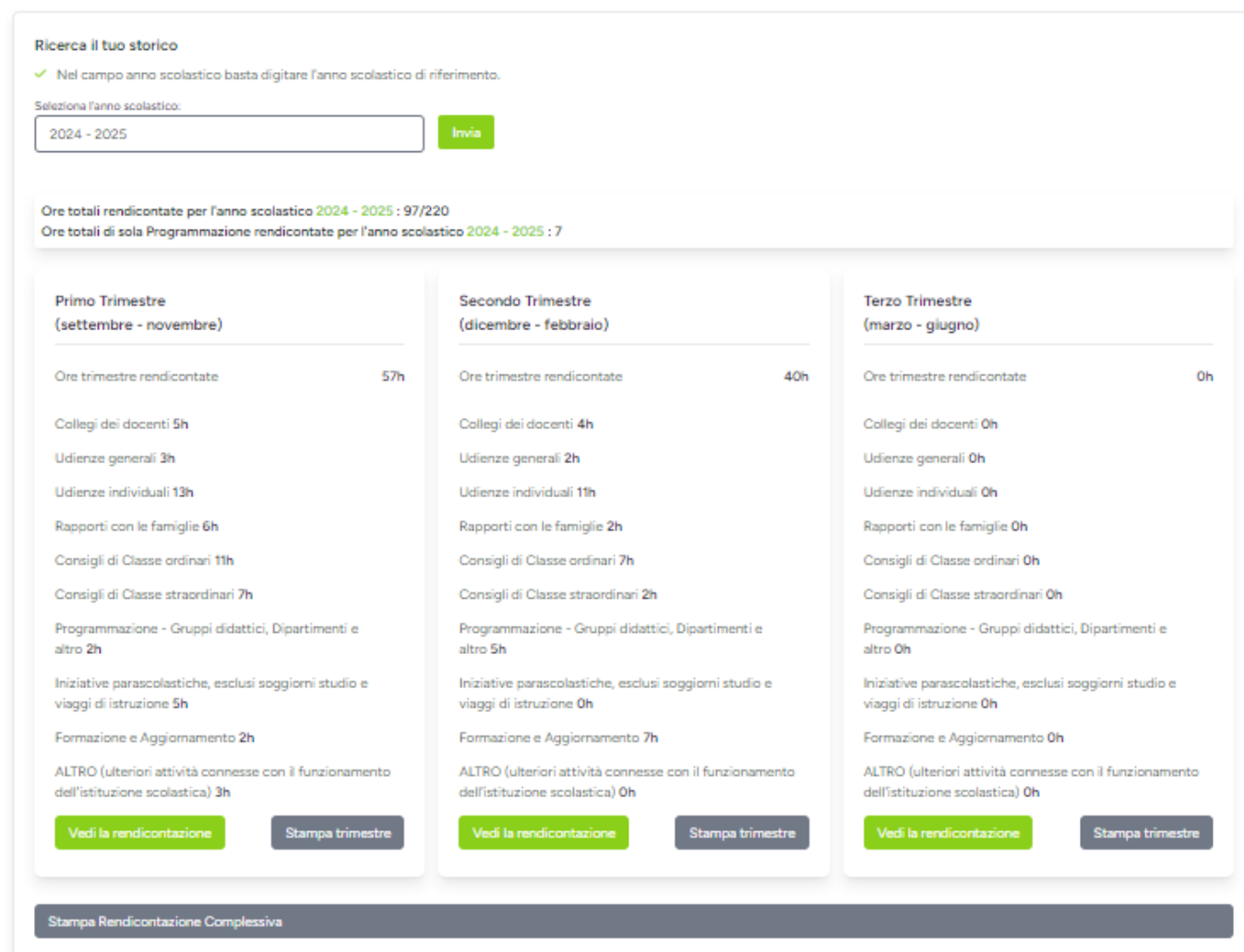
Ricerca il tuo storico

✓ Nel campo anno scolastico basta digitare l'anno scolastico di riferimento.

Seleziona l'anno scolastico:

*Figura 10: Ricerca del proprio storico*

Selezionando a titolo di esempio l'anno scolastico 2024/2025 ed inviando il form, al docente apparirà la sezione riassuntiva delle ore totali, nonché le tre colonne trimestrali con le ore per trimestre e per singola attività.



Ricerca il tuo storico

✓ Nel campo anno scolastico basta digitare l'anno scolastico di riferimento.

Seleziona l'anno scolastico:

Ore totali rendicontate per l'anno scolastico 2024 - 2025 : 97/220  
Ore totali di sola Programmazione rendicontate per l'anno scolastico 2024 - 2025 : 7

Primo Trimestre (settembre - novembre)	Secondo Trimestre (dicembre - febbraio)	Terzo Trimestre (marzo - giugno)
Ore trimestre rendicontate <b>57h</b>	Ore trimestre rendicontate <b>40h</b>	Ore trimestre rendicontate <b>0h</b>
Collegi dei docenti 5h	Collegi dei docenti 4h	Collegi dei docenti 0h
Udienze generali 3h	Udienze generali 2h	Udienze generali 0h
Udienze individuali 13h	Udienze individuali 11h	Udienze individuali 0h
Rapporti con le famiglie 6h	Rapporti con le famiglie 2h	Rapporti con le famiglie 0h
Consigli di Classe ordinari 11h	Consigli di Classe ordinari 7h	Consigli di Classe ordinari 0h
Consigli di Classe straordinari 7h	Consigli di Classe straordinari 2h	Consigli di Classe straordinari 0h
Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro 2h	Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro 5h	Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro 0h
Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione 5h	Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione 0h	Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione 0h
Formazione e Aggiornamento 2h	Formazione e Aggiornamento 7h	Formazione e Aggiornamento 0h
ALTRO (ulteriori attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica) 3h	ALTRO (ulteriori attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica) 0h	ALTRO (ulteriori attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica) 0h
<input type="button" value="Vedi la rendicontazione"/> <input type="button" value="Stampa trimestre"/>	<input type="button" value="Vedi la rendicontazione"/> <input type="button" value="Stampa trimestre"/>	<input type="button" value="Vedi la rendicontazione"/> <input type="button" value="Stampa trimestre"/>

*Figura 11: Storico dell'anno scolastico 2024/2025 (per il docente loggato)*

Ciascuna delle tre colonne culmina in due link:

- **“Vedi la rendicontazione”** consente all'insegnante di visualizzare la rendicontazione di tutte le attività del trimestre specifico (in colonna l'una sotto l'altra fino a fondo pagina) sotto forma di pagina web in sola lettura;
- **“Stampa trimestre”** gli consente invece di esportarla in un documento in formato PDF, aggiornato con indicazione in copertina della data dell'esportazione.

Inoltre a fondo pagina si troverà il link **“Stampa Rendicontazione Complessiva”** che consente al docente di esportare cumulativamente tutta la rendicontazione dell'anno scolastico di riferimento in un unico documento PDF aggiornato con indicazione in copertina della data dell'esportazione e suddiviso in tre sezioni trimestrali.

Per default i nomi dei file PDF rievocheranno il docente specifico e il periodo di riferimento.

Si noti che ovviamente la compilazione della propria rendicontazione può avvenire esclusivamente per l'anno scolastico in corso, mentre la visualizzazione e l'esportazione in PDF possono avvenire sia per quello in corso sia per i precedenti. Allo scopo un apposito controllo della data corrente stabilisce quale sia l'anno scolastico in corso.

Si ribadisce infine che il Dirigente o i Collaboratori hanno facoltà di visione di tutto quanto registrato con salvataggio, da parte di qualsiasi insegnante. Inoltre i documenti PDF, che si generano ai link presenti nella pagina di visualizzazione dell'anno scolastico, riportano (in prima pagina) l'aggiornamento con la data corrente, sia per l'accesso come Insegnante sia per quello come Dirigente.

## Accesso come Amministratore

Nella pagina di accesso / dashboard ("Pannello Admin") che il Dirigente o i suoi collaboratori raggiungono tramite il corretto Login, figurano dei messaggi di aiuto riportanti le facoltà corrispondenti all'accesso in qualità di Amministratore, ed il menu di navigazione orizzontale presenta: il link per cercare la rendicontazione di un qualsiasi docente nel corrente anno scolastico ("**Ricerca docente**"), quello per cercare la rendicontazione di un qualsiasi docente in forma storica, cioè nell'anno scolastico corrente o nei precedenti ("**Ricerca storico docente**"), il link per scaricare il presente tutorial, ed infine all'estremità destra un messaggio di saluto verso il nome dell'amministratore specifico che ha avuto accesso, che nasconde un menu a tendina facendo click sul quale appaiono il link per cambiare la Password e quello per effettuare il Logout.

Nell'esempio sottostante l'Amministratore Giorgio Verdi ha effettuato correttamente l'accesso:

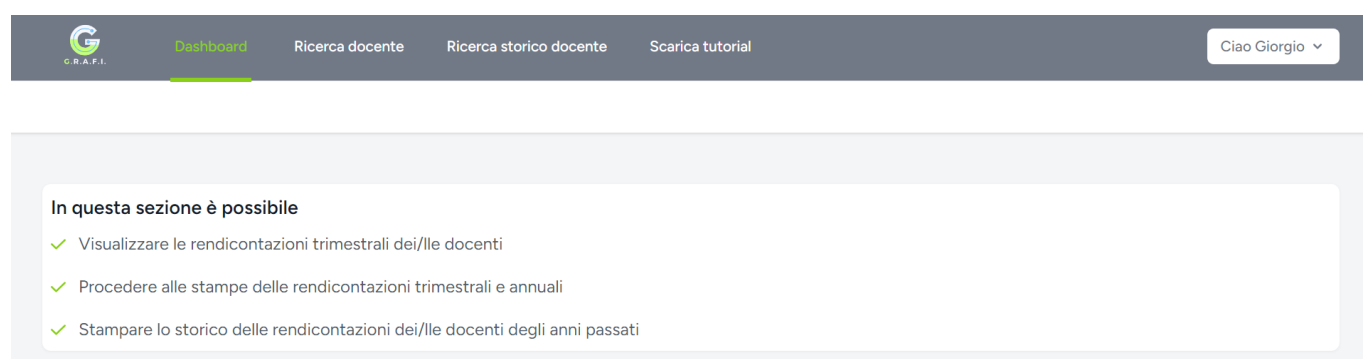


Figura 12: Dashboard dell'amministratore Giorgio Verdi (Pannello per l'accesso Admin)

Facendo click nel menu su "Ricerca docente" l'amministratore troverà un motore di ricerca per la selezione del docente:

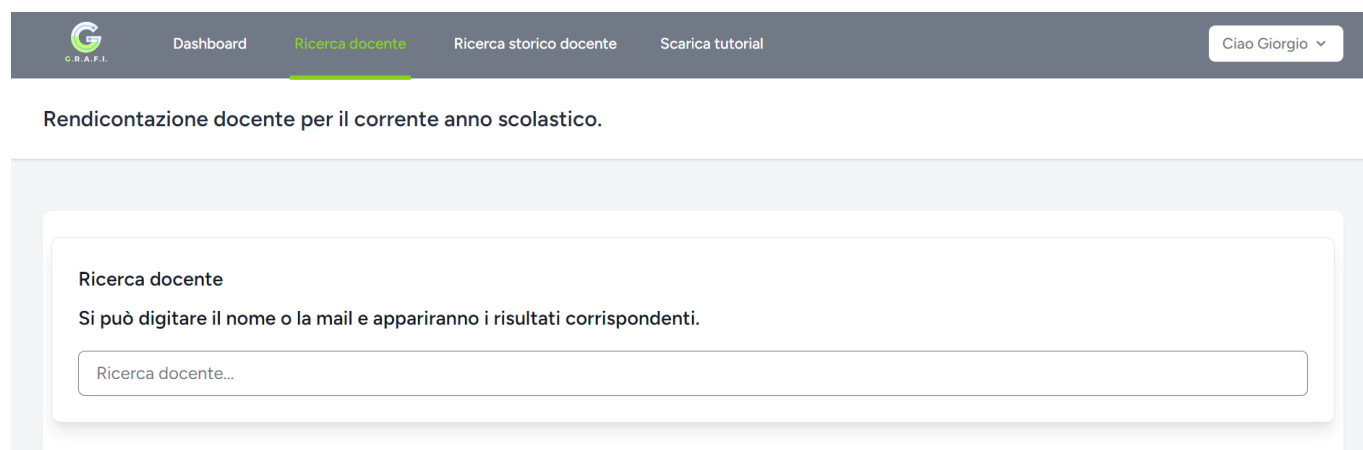


Figura 13: Pagina di ricerca del docente per il corrente anno scolastico per l'accesso Admin

L'amministratore digiterà l'insegnante (nome o email) nel motore ed accederà alla pagina riassuntiva riguardante la rendicontazione del docente selezionato nel corrente anno scolastico, dalla quale potrà visualizzare i contenuti trimestrali sotto forma di pagine web ("**Vedi la rendicontazione**") o esportarli in PDF ("**Stampa trimestre**") o infine esportare la rendicontazione cumulativa ("**Stampa Rendicontazione Complessiva**").

Nell'esempio seguente l'amministratore Giorgio Verdi seleziona l'insegnante Mario Rossi:

Rendicontazione docente per il corrente anno scolastico.

**Ricerca docente**  
Si può digitare il nome o la mail e appariranno i risultati corrispondenti.

Mario Rossi

Ore totali rendicontate per l'anno scolastico 2024 - 2025 : 97/220  
Ore totali di sola Programmazione rendicontate per l'anno scolastico 2024 - 2025 : 7

Primo Trimestre (settembre - novembre)	Secondo Trimestre (dicembre - febbraio)	Terzo Trimestre (marzo - giugno)
Ore trimestre rendicontate: 57h	Ore trimestre rendicontate: 40h	Ore trimestre rendicontate: 0h
Collegi dei docenti: 5h	Collegi dei docenti: 4h	Collegi dei docenti: 0h
Udienze generali: 3h	Udienze generali: 2h	Udienze generali: 0h
Udienze individuali: 13h	Udienze individuali: 11h	Udienze individuali: 0h
Rapporti con le famiglie: 6h	Rapporti con le famiglie: 2h	Rapporti con le famiglie: 0h
Consigli di Classe ordinari: 11h	Consigli di Classe ordinari: 7h	Consigli di Classe ordinari: 0h
Consigli di Classe straordinari: 7h	Consigli di Classe straordinari: 2h	Consigli di Classe straordinari: 0h
Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro: 2h	Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro: 5h	Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro: 0h
Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione: 5h	Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione: 0h	Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione: 0h
Formazione e Aggiornamento: 2h	Formazione e Aggiornamento: 2h	Formazione e Aggiornamento: 0h
ALTRO (ulteriori attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica): 3h	ALTRO (ulteriori attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica): 0h	ALTRO (ulteriori attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica): 0h

Stampa Rendicontazione Complessiva

Figura 14: Pagina riassuntiva della rendicontazione del docente selezionato dall'amministratore

Facendo click invece (nel menu orizzontale) su "Ricerca storico docente" l'amministratore potrà svolgere la medesima attività di visualizzazione o esportazione, riferita però ad un anno scolastico qualsiasi (corrente o precedente). Allo scopo digiterà sia l'anno scolastico sia il docente dal doppio motore ed invierà il form:

Storico delle rendicontazioni per docente.

**Ricerca storico docenti**

- ✓ Nel campo docenti si può digitare il nome o la mail e appariranno i risultati corrispondenti.
- ✓ Nel campo anno scolastico basta digitare l'anno scolastico di riferimento.

Seleziona l'anno scolastico:

Ricerca docenti:

Figura 15: Pagina di ricerca dello storico del docente per l'accesso Admin

## Accesso sia come Altro Utente sia come Amministratore

Nella dashboard di un utente adibito a fungere sia da Altro Utente sia da Amministratore, figureranno link e messaggi corrispondenti ad entrambe le tipologie di funzioni. In particolare:

- il contenuto riassuntivo della pagina-dashboard, i link **“Rendiconta le ore del trimestre”** che l'Admin+Altro trova nelle tre colonne o nel menu di navigazione orizzontale, ed il link **“Stampe storico”** che trova nel menu a tendina all'estremità destra in corrispondenza del messaggio di saluto, si riferiscono alla propria rendicontazione e dunque gli permetteranno di espletare funzioni da Altro Utente;
- i link **“Ricerca docente”** e **“Ricerca storico docente”** si riferiscono invece alla ricerca della rendicontazione di un docente qualsiasi e dunque gli permetteranno di espletare quelle da Amministratore.

Entrambe le tipologie di funzioni sono state già analizzate ai paragrafi precedenti.

Inoltre anche l'Admin+Altro avrà ovviamente a disposizione il link per scaricare il presente tutorial (nel menu di navigazione orizzontale) e quelli per cambiare la propria Password e per deloggersi (nel menu a tendina all'estremità destra di quello di navigazione).

Nell'esempio seguente Franco Bianchi accede come “Admin + Altro”:

The screenshot shows the dashboard for Franco Bianchi. At the top, there is a navigation bar with the following items: Dashboard, Ricerca docente, Ricerca storico docente, Rendiconta I trimestre, Rendiconta II trimestre, Rendiconta III trimestre, Scarica tutorial, and a user profile dropdown labeled 'Ciao Franco'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Dashboard' and contains the following information:

- Ore totali rendicontate per l'anno scolastico 2024 - 2025 : 0/220
- Ore totali di sola Programmazione rendicontate per l'anno scolastico 2024 - 2025 : 0

The dashboard is divided into three columns, each representing a trimester:

- Primo Trimestre:** ore trimestre rendicontate 0h. Activities listed include Collegi dei docenti (0h), Udienze generali (0h), Udienze individuali (0h), Rapporti con le famiglie (0h), Consigli di Classe ordinari (0h), Consigli di Classe straordinari (0h), Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro (0h), Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione (0h), and Formazione e Aggiornamento (0h). A green button labeled 'Rendiconta le ore del trimestre' is at the bottom.
- Secondo Trimestre:** ore trimestre rendicontate 0h. Activities listed include Collegi dei docenti (0h), Udienze generali (0h), Udienze individuali (0h), Rapporti con le famiglie (0h), Consigli di Classe ordinari (0h), Consigli di Classe straordinari (0h), Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro (0h), Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione (0h), and Formazione e Aggiornamento (0h). A green button labeled 'Rendiconta le ore del trimestre' is at the bottom.
- Terzo Trimestre:** ore trimestre rendicontate 0h. Activities listed include Collegi dei docenti (0h), Udienze generali (0h), Udienze individuali (0h), Rapporti con le famiglie (0h), Consigli di Classe ordinari (0h), Consigli di Classe straordinari (0h), Programmazione - Gruppi didattici, Dipartimenti e altro (0h), Iniziative parascolastiche, esclusi soggiorni studio e viaggi di istruzione (0h), and Formazione e Aggiornamento (0h). A green button labeled 'Rendiconta le ore del trimestre' is at the bottom.

Figura 16: Dashboard di Franco Bianchi (Pannello per l'accesso Admin + Altro)



## **Processo di reset password in caso di dimenticanza**

Se un qualsiasi utente dimentica / smarrisce la propria Password, il software prevede una procedura automatica di reset. In particolare, indicando il proprio Email address (coincidente con l'indirizzo istituzionale, utilizzato in qualità di Username) nell'effettuazione della richiesta (dopo aver fatto click sul link "Password dimenticata?" posto nel riquadro di Login), verrà inviata automaticamente una email (proveniente dall'indirizzo associato all'applicazione) all'indirizzo specificato. Esclusivamente nel caso in cui l'utente, accedendo alla mail, accetti la modifica tramite pulsante (e dunque soltanto nel caso in cui l'utente venga riconosciuto in qualità di richiedente), sarà mostrato un form attraverso il quale egli potrà indicare la password scelta, che sarà sostituita nel DB (dopo un processo automatico di crittografia) al posto di quella smarrita. Viceversa l'utente, omettendo la pressione del pulsante, potrà ignorare il messaggio e non confermare la propria identità da richiedente, dunque scegliere di non modificarla.

Nel caso di accettazione del reset, dopo il cambio, l'utente potrà effettuare l'accesso all'applicazione con la nuova Password scelta.

In qualsiasi momento, attraverso il link presente nel menu a tendina all'estremità destra del menu di navigazione orizzontale delle pagine dell'applicazione, ogni utente può decidere facoltativamente di cambiare la propria password. Dopo ogni cambio Password, per ragioni di sicurezza, l'utente viene dellogato e riportato al Login (nella pagina di benvenuto, laddove sarà comunicato il successo della modifica), e per rientrare nell'applicazione deve inserire la nuova Password.

In qualsiasi caso (sia esso il primo accesso o una modifica dall'applicazione o un reset per smarrimento) la Password che viene inserita nel DB non è quella originaria (in chiaro) bensì è la versione automaticamente criptata (come programmato nel software) della Password originaria. Dalla semplice visione / conoscenza della versione criptata, nessuno (neanche il SuperAdmin) può risalire alla Password originaria (il tipo di algoritmo di cifratura scelto non è invertibile).

## **Sviluppi**

Seppure il "best effort" sia stato compiuto nella facilitazione nei confronti degli utenti, un'applicazione sarà sempre suscettibile di migliorie, sia dal punto di vista del Layout sia delle funzioni: l'autore sarà grato a chiunque voglia esprimergli suggerimenti finalizzati al miglioramento di qualsiasi aspetto.

### **Tabella di conversione da minuti a ore**

Numero di minuti	Numero di ore
0	0
5	0,08
10	0,17
15	0,25
20	0,33
25	0,42
30	0,5
35	0,58
40	0,67
45	0,75
50	0,83
55	0,92
60	1

## Sitografia

Attività Funzionali all'Insegnamento

Link: [Normativa provinciale di Bolzano - Testo unico del 23 aprile 2003, Capo II, Art. 8](#)

- **Ctrl + Click** se si desidera aprire il link in una nuova scheda del Browser (**CMD + Click** su Mac)
- solo **Click** per aprirlo nella scheda corrente

(Fonte: LexBrowser)